



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9
Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287 e fax 06/9032653
rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivocapena.it>

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
la domanda va prodotta in una sola Scuola.

Al Dirigente Scolastico del _____

(Denominazione dell'istituzione scolastica)

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore

(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunn _____

(cognome e nome)

a codesta scuola _____ per l'anno scolastico 2016/17.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

- l'alunn _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità e da quanti anni vive in Italia) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- Cellulare _____ e-mail: _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o di altri servizi)

Data _____ (1)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

(1) In caso di genitori separati è necessaria la firma di entrambi i genitori

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento n.305/06).

Data _____

firma (1) _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2016/2017

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

chi non si avvale sceglie una delle opzioni sotto elencate:

A) ATTIVITÀ DI STUDIO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALE IN CLASSE SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
(L'alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto)

C) SPOSTAMENTO IN ALTRA CLASSE

D) ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA
(Solo se l'insegnamento della Religione Cattolica è previsto alla prima o all'ultima ora di lezione)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

DATI RELATIVI al Padre/Affidatario/ Tutore:

Titolo di Studio

--

Occupazione

--

DATI RELATIVI al Madre/Affidataria/ Tutore

Titolo di Studio

--

Occupazione

--

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA INFANZIA

In caso di richieste di iscrizione alla scuola dell'Infanzia, eccedenti il numero dei posti disponibili, l'ordine di ammissione alla frequenza sarà garantito prioritariamente ai bambini residenti nell'ambito del Comune di Capena sulla base dei seguenti criteri definiti dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.12.2015.

Sarà compilata apposita graduatoria iscrivendo nell'ordine:

1. bambini di 5 anni residenti nell'ambito del Comune di Capena;
2. bambini di 4 anni residenti nell'ambito del Comune di Capena;
3. bambini di 3 anni residenti nell'ambito del Comune di Capena;
4. fratelli/sorelle di bambini non residenti già frequentanti le scuole dell'Istituto.
5. bambini non residenti con almeno un genitore occupato lavorativamente sul territorio del comune di Capena*.

Per la compilazione delle graduatorie si osserveranno le seguenti precedenza:

1. bambini portatori di handicap opportunamente documentato all'atto dell'iscrizione;
2. orfani di entrambi i genitori;
3. orfani di un genitore, figli di ragazze madri o di separati legalmente*;
4. figli di tossicodipendenti – alcolisti – soggetti in situazione di disagio seguiti da strutture terapeutiche*;
5. figli di genitori entrambi disoccupati*;
6. bambini con familiari, facenti parte dello stesso nucleo, in situazione di handicap*;
7. (per il solo tempo pieno) bambini con genitori entrambi occupati*;
8. presenza di fratelli di età inferiore a quella del minore iscritto, conviventi in famiglia;
9. fratelli/sorelle di bambini frequentanti le scuole dell'Istituto;
10. bambini non residenti con almeno un genitore occupato lavorativamente sul territorio del comune di Capena*.

Il Consiglio d'Istituto ha stabilito inoltre che:

- le richieste di spostamento da una graduatoria all'altra saranno considerate come presentate fuori termine;
- i bambini che frequentano il T. P., **non potranno usufruire di abituali permessi di uscite anticipate** se non per comprovati motivi;
- i bambini con assenze superiori a 10 giorni consecutivi saranno automaticamente esclusi dalla frequenza, salvo presentazione di idonea certificazione;
- i bambini in lista d'attesa, chiamati per l'ammissione dovranno presentarsi entro 3 gg. dalla notifica o documentare un'eventuale impossibilità all'immediata frequenza;
- per gli iscritti **fuori termine**, per la sola scuola dell'Infanzia, l'ordine di graduatoria sarà il seguente:
 - bambini di 5 – 4 – 3 anni, già iscritti presso altre scuole e poi trasferiti;
 - i bambini di 5 anni precedono nella graduatoria i bambini di 4 e 3 anni inseriti nella lista d'attesa degli iscritti nel termine;

(*)Tali requisiti vanno adeguatamente documentati. La documentazione deve essere presentata tassativamente entro il mese di Febbraio 2016.

Firma genitore (1)



Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D.n.653/1925, D.Lgs.n.297/1994, D.P.R.n.275/1999, Legge n.104/1992, Legge n.53/2003 e normativa collegata, D.M. n. 305/2006);
2. i dati personali definiti come "**dati sensibili**" o come "**dati giudiziari**" dal suddetto Codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in particolare delle prescrizioni indicate nel Regolamento adottato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto n. 305 del 7 dicembre 2006 e nelle sette schede ad esso allegate, che ne formano parte integrante. Si rende noto, pertanto, che **il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sarà limitato alle tipologie di dati elencate nelle schede summenzionate ed alle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, nel perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate dal codice e dalle specifiche previsioni di legge** (art 1 D. M. 305/2006). Gli ambiti a cui le schede del Regolamento si riferiscono sono i seguenti:
 - **Scheda n. 1** – Selezione, reclutamento e gestione del rapporto di lavoro del personale dell'amministrazione e personale scolastico (docenti e ATA) a tempo indeterminato e determinato;
 - **Scheda n. 2** – Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
 - **Scheda n. 3** – Organismi collegiali e commissioni istituzionali;
 - **Scheda n. 4** – Attività propedeutiche per gli alunni all'avvio dell'anno scolastico;
 - **Scheda n. 5** – Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione degli alunni;
 - **Scheda n. 6** – Scuole non statali;
 - **Scheda n. 7** – Rapporti Scuola-Famiglie: gestione del contenzioso.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe impedire il perfezionamento del procedimento amministrativo richiesto;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche. I **dati sensibili e giudiziari** saranno trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
5. i **dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione**. Si fa salva la possibilità di **comunicazione** degli stessi ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni. Quanto ai **raffronti ed alle interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie, esse saranno consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità rispetto ai singoli casi e previa indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione** (art 2 D. M. 305/2006).
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e raffronto con banche di dati di altri titolari del trattamento e di comunicazione a terzi individuati nel Regolamento Ministeriale 305/2006. Tali operazioni saranno ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati e solo per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è: **Istituto Comprensivo di Capena**, Via del Mattatoio, n. 39 - 00060 CAPENA (RM), telefono 069032287, fax 069032287, nella persona del Dirigente Scolastico, **Prof.ssa Donata Maria PANZINI**;
8. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi GG.AA., **Sig.ra Fiorella FABRIZI**, reperibile agli stessi recapiti indicati nel punto 7;
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi, senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice che, per Sua comodità, riproduciamo integralmente:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:<ol style="list-style-type: none">a) dell'origine dei dati personali;b) delle finalità e modalità del trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.3) L'interessato ha diritto di ottenere:<ol style="list-style-type: none">a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:<ol style="list-style-type: none">a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale." |
|---|

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

Anno Scolastico 2016/2017

Noi docenti abbiamo ritenuto utile incontrare voi genitori con questa premessa: *“in comune abbiamo i vostri figli; i vostri figli sono i nostri alunni; in comune abbiamo l’esigenza di educarli, noi a scuola attraverso le discipline, le nostre regole, i nostri spazi e i nostri giochi; voi a casa, nella quotidianità, a tavola, mentre giocano con le vostre regole, nei vostri spazi.*

In comune abbiamo il desiderio di non contraddirci, d’essere coerenti, di dare loro serenità, sicurezza e fiducia. In comune abbiamo la voglia di lavorare insieme con rispetto e stima reciproca”.

Ora vogliamo realizzarla attraverso un progetto di “vita” che faccia della scuola una bella esperienza da raccontare!

PATTO EDUCATIVO DI COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA

D.P.R. 235 del 21/11/2007

(Estratto dal regolamento d’Istituto)

Il patto educativo è un insieme di diritti e di doveri che riguardano i soggetti coinvolti:

- ALUNNI
- GENITORI
- DOCENTI

questi rivestono un ruolo fondamentale per la crescita psico-fisica.

L’aver un insegnamento adeguato ed un’assistenza familiare appropriata favorisce il successo formativo. È in questo quadro che proponiamo ai soggetti destinatari ed artefici della formazione un insieme di diritti e di doveri che, a nostro giudizio, possono risultare fondamentali nel processo educativo.

ALUNNI		DOCENTI		GENITORI	
DOVERI	DIRITTI	DOVERI	DIRITTI	DOVERI	DIRITTI
Arrivare puntuali.	Essere ascoltati, aiutati e rispettati.	Avere un progetto educativo-didattico chiaro.	Rispetto della professionalità e della persona.	Accompagnare i figli in orario e giustificare le assenze.	Essere informati per tempo ed in modo efficace: sul progetto didattico ed educativo;
Avere sempre il necessario per le diverse attività.	Durante le attività didattiche essere incoraggiati e gratificati.	Progettare percorsi scolastici finalizzati al successo dell’alunno.	Scegliere la metodologia e i criteri di verifica e di valutazione.	Procurare il necessario per le attività.	sulle scelte metodologiche ed organizzative;
Rispettare il personale scolastico, i compagni, il materiale e l’ambiente di lavoro.	Avere spiegazioni adeguate alle proprie capacità ed età.	Valutare il lavoro degli alunni con uniformità di criteri.	Essere consultati secondo il calendario stabilito.	Partecipare con regolarità alle riunioni programmate.	sull’andamento scolastico del proprio figlio;
Svolgere i compiti assegnati in modo curato.	Essere informati e coinvolti nelle decisioni che li riguardano.	Collaborare con i genitori per l’aspetto educativo.		Controllare il diario.	sulle regole stabilite a scuola.
Impegnarsi in tutte le attività disciplinari per acquisire conoscenze e competenze.	Collaborare nella definizione delle regole di classe.	Collaborare con i genitori per la soluzione di eventuali problemi.		Firmare avvisi e comunicazioni.	Eleggere i propri rappresentanti negli organi collegiali della scuola.
Informarsi sul lavoro svolto durante un’assenza.				Rispettare le scelte metodologiche del docente e collaborare.	
				Controllare che il proprio figlio esegua il lavoro.	

Capena

Letto e approvato

DOCENTE

ALUNNO

GENITORI
