



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9

Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287

rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it - <http://www.istitutocomprensivocapena.it>

Prot. n. 4021
del 28/12/2017

DISCIPLINARE DELLA RDO

Codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-90 – “DIGITANDO - AMBIENTI DIDATTICI DIGITALI”

CUP F76J5002060007

CIG: Z1120DAEE6

Questa Istituzione Scolastica

avvia la procedura di acquisizione mediante RdO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite cui vengono invitati tutti gli operatori economici operanti nel territorio della regione Lazio che abbiano conseguito le necessarie abilitazioni per l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

1. OGGETTO

L'Istituto Comprensivo di Capena intende procedere all'acquisto di prodotti informatici e tecnologici. L'elenco delle attrezzature è il seguente:

ARREDI	Quantità
Kit da 6 tavoli componibili da 60° con ruote per arredi scolastici mobili con angoli 60° 76 cm bianco	4
Carrello ricarica 32 PC/Tablet max 15,6" carico max 2500Watt/10A	1
Sedia Ergonomica seduta alta 46 cm (altezza tavolo 76 cm)	24

2. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 8000,00 (ottomila/00 in lettere), oltre IVA per forniture e messa in opera.

Non saranno prese in considerazione offerte di importo maggiore rispetto a quello sopra indicato.

3. REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà esplicitare i seguenti punti:

- descrizione dettagliata della strumentazione e degli apparati con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca e al modello;
- conformità agli standard descritti nelle schede tecniche presenti al sistema (MePA)
- tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;

- le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- il trasporto, la consegna e l'installazione dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell'offerente;
- specificare chiaramente imponibile ed iva;
- tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza;
- non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura;
- non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara;
- nell'offerta ciascun operatore dovrà esplicitamente dichiarare e garantire la disponibilità dei prodotti nelle quantità richieste e la capacità di consegna e installazione tassativamente nei tempi indicati e di essere consapevole delle scadenze imposte in ordine ai termini di completamento dei progetti.
- la realizzazione terminerà con la consegna, installazione e collaudo di ogni singolo prodotto della fornitura, senza oneri aggiuntivi per questa Istituzione Scolastica.

4 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il è indicato il numero di CIG: Z1120DAEE6

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso L'Istituto Comprensivo Capena plesso scuola secondaria di primo grado si in via del Mattatoio, 39-00060 Capena (RM).

6. SICUREZZA.

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81), l'Istituzione Scolastica disporrà il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio:

- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI sono compresi nell'importo posto a base di gara. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (all'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016) relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

7.1 Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: dichiarazione n. 1.

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nelle schede tecniche della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica, loro monitoraggio;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto per il singolo istituto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, ed e-mail.

7.2 Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

L'offerta economica deve essere inserita a sistema, esclusivamente utilizzando l'apposita funzione presente nel MePA (busta economica). **È vietato anticipare l'offerta economica nelle altre "buste" previste dalla procedura MePA.**

Qualora i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 80 del Decreto Leg.vo n.50/2016, siano superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

7.3 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- firmare digitalmente l'offerta economica e l'offerta tecnica da inserire a sistema.

La firma digitale del Disciplinare costituisce accettazione di tutto quanto in esso contenuto ed impegno a presentare un'offerta economica il cui prezzo complessivo è relativo all'unico lotto.

L'Istituzione Scolastica non valuterà offerte parziali.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dalle schede tecniche; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà dell'Istituzione scolastica procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo la trasmissione dell'ordine di fornitura.

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente disciplinare.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituzione scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto, oltre la fase di installazione e la fornitura dei servizi connessi fino all'esecuzione del collaudo, prevede il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per una durata minima pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo. L'offerente si impegna espressamente a garantire la fornitura per 2 (due) anni.

11. GARANZIA CONTRATTUALE.

Per tutti i dispositivi acquistati nell'ambito della presente procedura è richiesta una **garanzia di 24 mesi con intervento tecnico o prelievo/restituzione presso la sede dell'Istituzione scolastica, senza costi aggiuntivi**. Le segnalazioni di guasto saranno inviate tramite posta elettronica certificata.

12. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA.

Tutti i prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato internazionale. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel presente disciplinare. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel presente disciplinare. Tutti i prodotti dovranno essere corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione, redatti nella lingua originale e in lingua italiana. La ditta fornitrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio.

Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti.

La ditta dovrà:

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti;
- assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento degli imballaggi, la posa in opera dei materiali, da effettuarsi secondo le normative vigenti;
- prestare ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti;
- collaudare le apparecchiature presso i locali dell'Istituzione scolastica.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal fornitore.

13. PUBBLICITÀ.

L'aggiudicatario dovrà fornire targhe e/o adesivi da applicare sui prodotti oggetto della fornitura, con l'indicazione dell'Ente finanziatore del progetto, conformi alle specifiche dei finanziamenti PON-FESR.

14. CONSEGNA, CONFORMITÀ E COLLAUDO.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine.

Il collaudo ha ad oggetto, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

Del collaudo delle apparecchiature verrà redatto apposito verbale firmato dal fornitore.

I risultati della verifica di conformità e collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione della intera fornitura e messa in opera, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili;
- b) Negativo e, quindi, con invito al fornitore di sostituire, a proprie spese, entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

15. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato, entro sessanta giorni con bonifico bancario a collaudo avvenuto, dietro presentazione di fattura elettronica e previo

accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità competente che dovrà riportare il codice CIG ed il codice CUP citato nel presente disciplinare, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

16. PENALI.

La stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali:

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore per la consegna e del Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna e verifica di funzionalità della fornitura (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura oggetto della gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al Fornitore, in forma scritta.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Maria Panzini.

18. RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare e dalle schede tecniche si applica la normativa vigente.

19. CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo stragiudiziale, è competente il Foro di Tivoli (RM).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donata Maria Panzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93