



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA**

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9

Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287

rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivocapena.it>

Prot. 998

Capena 10/03/2017

ALLE AGENZIE

Happyland Viaggi

happylandviaggi@legalmail.it

Competition Travel s.r.l.

amministrazione@pec.competitiontravel.it

Primatour Italia s.r.l.

primatouritalia@pec.it

Pyrgos Travel s.r.l.

pyrgostravel@cg.legalmail.it

Marcantonio Viaggi s.r.l.

marcantonioviaggi@pec.it

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AGLI ATTI

LETTERA INVITO

Questa Istituzione Scolastica come da Determina Dirigenziale, ha la necessità di acquisire Preventivi di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione di un campo scuola, descritto nella singola scheda allegata, con destinazione:

1) **la Città di TORINO.** (All.1)

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire la loro migliore offerta, **per il periodo e la destinazione richiesta**, a pena esclusione, in busta chiusa riportante la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER**

L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’ORGANIZZAZIONE DI CAMPO SCUOLA” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2017, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici di segreteria siti in Via del Mattatoio, 39 – 00060 Capena (RM), osservano i seguenti orari : Lunedì – Venerdì : 8.30 – 13.30.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

- **Saranno escluse le** offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell' offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell' azienda fornitrice.
- **Saranno escluse le** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

- **Saranno escluse le offerte**, che non specificano puntualmente le polizze assicurative richieste.
- **Saranno escluse le offerte**, relative a Servizi con caratteristiche inferiori a quelle richieste dal bando.

Il plico dovrà contenere:

1) Una busta chiusa denominata “busta 1” recante la dicitura “documenti ammissione” che dovrà contenere pena l’esclusione:

- a)** Allegato 1 : manifestazione interesse, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta agenzia **(che allega fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione)**;
- b)** curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;
- c)** certificato DURC valido;
- d)** Allegato 2: capitolato d’oneri, sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell’agenzia;
- e)** Allegato 3: Patto Integrità sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell’agenzia.

2) Una busta chiusa denominata “busta 2” recante la dicitura “offerta” che dovrà contenere l’offerta economica dettagliata e necessariamente indicare:

- a. Numero di gratuità (da utilizzare per gli accompagnatori) sia per il pernottamento che per le visite, la penalità in caso di rinuncia da parte degli studenti, i tempi e le modalità di eventuale disdetta;
- b. Cosa comprende la quota e cosa non comprende la quota;
- c. Assicurazione prevista sia per gli alunni che per gli accompagnatori (infortunio/RC verso terzi, assistenza medico sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia).

Il costo totale dell’ offerta dovrà coprire tutte le spese di cui all’art. 2.

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. L’offerta è da considerarsi fissa e invariabile.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. L’offerta non potrà subire variazioni dopo l’aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione del servizio.

Si ritiene opportuno inoltre segnalare:

- Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell’art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall’art. 3 comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata rmic868006@pec.istruzione.it all’ufficio di segreteria della scuola
- L’aggiudicazione avrà luogo entro il giorno 24/03/2017.
- L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congruente.
- L’Istituzione scolastica notificherà all’Agenzia, una volta espletata la gara, l’avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.
- Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell’interpretazione o nell’esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Tivoli.

DESCRIZIONE DEL VIAGGIO (All. 1)

VETTORE: Trenitalia

DESTINAZIONE: Torino

DURATA: 3 giorni / 2 notti

PERIODO: 1° turno (10-12 aprile); 2° turno (19-21 aprile); 3° turno (26-28 aprile).

PARTECIPANTI 3 classi (60 alunni circa) articolati in 3 turni (ogni classe, 20 a. circa per volta più 2 docenti accompagnatori).

GUIDA: che seguirà il gruppo per tutta la durata del viaggio.

La quota deve comprendere i seguenti servizi:

- Sistemazione in hotel o Istituto adatto, con camere multiple per alunni e singole per docenti situate sullo stesso piano, no bungalow, no appartamenti;
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, tenuto conto che ogni singolo pasto dovrà obbligatoriamente prevedere almeno: 1 primo – 1 secondo – 1 contorno – pane - frutta o dolce;
- Pranzi in ristorante ove previsti, serviti al tavolo;
- Viaggio A/R in TRENITALIA ALTA VELOCITA';
- Guide locali per tutte le visite a monumenti, musei, ecc;
- Prenotazioni ed ingressi ove previsti;
- Gratuità per tutti i docenti accompagnatori;
- Assicurazione: RC verso terzi per docenti, alunni e accompagnatori, infortuni, medico non stop; rientro anticipato, smarrimento bagagli ed annullamento viaggio;

Specificare eventuali servizi e/o supplementi non compresi nella quota.

L'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio **dell'Offerta al prezzo più basso**.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donata Maria Panzini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Campo Scuola TORINO

3 GIORNI/2 NOTTI VIAGGIO IN TRENO

N. alunni: 3 classi (60 alunni circa) articolati in 3 turni successivi (ogni classe, 20 alunni circa più 2 docenti accompagnatori per volta)

Periodo: 1° turno (10-12 aprile); 2° turno (19-21 aprile); 3° turno (26-28 aprile).

1° giorno - INCONTRO ALLA STAZIONE TIBURTINA alle ore 8,30

Partenza alle ore 9,15 con TRENITALIA ALTA VELOCITA', posti in classe STANDARD direzione TORINO PORTA NUOVA.

Pranzo al sacco sul treno. Arrivo a Torino alle ore 13,40, **incontro con la guida che seguirà il gruppo per tutta la durata del viaggio**, trasferimento in hotel o Istituto adatto ad accogliere gruppi di ragazzi in zona centrale, raggiungibile a piedi dalla stazione.

Sistemazione nelle stanze.

Ore 16 ca -VISITA AL MUSEO EGIZIO : Max 1,30 h solo aspetti salienti della civiltà. Possibilmente visita ai laboratori del Museo. Presentazione ricerche e studi in corso.

Prima visita con guida in città: Piazza S. Carlo, Piazza Castello e Duomo.

Sera rientro in hotel, cena, animazione e pernottamento.

UNA SALA DELL'HOTEL A DISPOSIZIONE PER STARE INSIEME.

2° giorno: TORINO/VENARIA/TORINO

Prima colazione in Hotel. Ore 9,15 Partenza da Piazza Castello e visita della VENARIA REALE – Pranzo libero

Dopo pranzo:**VISITA AL MUSEO DELLA JUVENTUS CON ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DELLO SPORT**

Rientro in hotel, cena, animazione e pernottamento.

3° Giorno Giovedì 20 Aprile: Prima colazione in Hotel. Visita a:

- Palazzo Reale **CON ARMERIA REALE;**
- Mole Antonelliana **CON MUSEO DEL CINEMA.**

CONSIDERARE ANCHE LA VISITA AL MUSEO DIFFUSO DELLA RESISTENZA: DALLE LEGGI RAZZIALI ALLA COSTITUZIONE

Pranzo libero e trasferimento in stazione

Ore 16,20 Partenza dalla stazione Porta Nuova Torino direzione Roma

Ore 20,43 Arrivo a Roma Tiburtina **e consegna dei ragazzi ai genitori**

N.B. E' opportuno indicare, già in fase di presentazione del preventivo, la località, la categoria ed i dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email) della struttura alberghiera ospitante individuata dall'Agenzia; in ogni caso esso dovrà essere, obbligatoriamente, comunicato alla scuola, all'atto della stipula del contratto.

CAPITOLATO D'ONERI - Condizioni Generali

ART. 1 – L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass. di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato.

Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

ART. 2 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 31/05/2017; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta.

Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 - La categoria prevista per gli alberghi è di (3) tre stelle o superiori con sistemazione per gli studenti in camere a 3/ 4 letti con servizi privati e, per i Docenti in camere di 1 letto con servizi privati, tutte sullo stesso piano (studenti e docenti) no bungalow, no appartamenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

ART. 4 - La sistemazione del gruppo avverrà in zona centrale, in un solo Hotel o Istituto adatto ad accogliere gruppi di ragazzi, assolutamente no bungalow, no appartamenti.

ART. 5 - In relazione ai servizi di pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nel ristorante dell'albergo stesso al tavolo o in self-service.

I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle o superiore richiesta per i preventivi.

ART. 6 - I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio: va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti (cucette - supplementi rapidi, ecc.).

ART. 7 – In caso di partecipazione al/i viaggio/i di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia. L'IS per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.

ART. 8 - Le gratuità, in misura di 1 ogni 10 alunni, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

ART.9 - In calce al preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Riguardo le visite guidate, dovrà essere garantito personale accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

ART.10 - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell' anno scolastico 2016/2017.

ART. 11 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio). La scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827;

ART. 12 - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO SCUOLA" e si indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.

ART. 13 - La Presidenza, comunicherà all'agenzia prescelta l'aggiudicazione del servizio. Per i pagamenti delle quote verrà versato il 25% prima della partenza, il saldo al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

ART. 14 - I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

Il presente capitolato viene affisso all'albo e pubblicato sul sito in data 10/03/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donata Maria Panzini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Timbro e firma per accettazione
da parte dell'offerente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA
 C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9
 Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287
rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it <http://www.istitutocomprensivocapena.it>

PATTO DI INTEGRITA'

relativo al Campo Scuola a TORINO

tra

l'Istituto Comprensivo di Capena, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Donata Maria PANZINI Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Mola di Bari il 21/03/1955 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Capena C.F. : 97198530582

e

il/la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

Partita _____ sede legale _____

rappresentata da _____ in qualità di rappresentante legale.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)