



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA

Via del Mattatoio, 39- 00060 - CAPENA

☎ 06/9032287 ☎ 06/9032653

✉ rmic868006@istruzione.it rmic868006@pec.istruzione.it

🌐 www.istitutocomprensivocapena.it

C.F.97198530582 - Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto

Circ. n. 186 del 28/04/2017

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie
Al Comune di Capena
servizi sociali@comunecapena.rm.it

Oggetto: **Sciopero generale del giorno 3 maggio 2017**
Comparto scuola : COBAS E UNICOBAS SCUOLA

In previsione dello sciopero indetto dalle Organizzazioni Sindacali in oggetto come da Circ. allegata,

X l'intera giornata del giorno 3 maggio 2017

ai sensi del 3° comma dell'art. 2 della norma di " Attuazione della legge 146/1990", allegata al C.C.N.L. sottoscritto il 26 maggio 1999,

SI INVITANO

Le SS.LL. a prendere visione delle Circ. allegate e **a rendere comunicazione VOLONTARIA circa l'adesione allo sciopero**, per tramite del docente collaboratore di plesso.

"L'astensione individuale allo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione del lavoro equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro, legittimamente rifiutabile dal capo di Istituto".

La volontaria comunicazione di **non adesione** allo sciopero, **NON E' REVOCABILE**.

Sulla base delle comunicazioni ricevute, lo scrivente valuterà l'entità della riduzione del personale e comunicherà alle famiglie, per il Loro tramite, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

I docenti daranno comunicazione scritta alle famiglie, con firma del genitore per ricevuta.

I Sigg. genitori dovranno accertarsi della presenza del personale prima di lasciare i figli a scuola.

RESTITUIRE ENTRO LE ORE 13,00

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Donata Maria PANZINI)

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs n.39/93