



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA

Via del Mattatoio, 39- 00060 - CAPENA

☎ 06/9032287

☎ 06/9032653

✉ [rmic868006@istruzione.it](mailto:rmic868006@istruzione.it)

✉ [rmic868006@pec.istruzione.it](mailto:rmic868006@pec.istruzione.it)

🌐 [www.istitutocomprensivocapena.it](http://www.istitutocomprensivocapena.it)

C.F.97198530582 - Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto

Circ. n. 6 del 14 Settembre 2017

Al personale docente

Al personale non docente

Oggetto : comunicazione alle famiglie

Si invitano i docenti a distribuire la comunicazione prot. n. 2579/U del 14 Settembre, relativa all'organizzazione, alle norme di comportamento e agli orari della scuola.

Entro il 20 Settembre i docenti provvederanno a:

1. **raccogliere, firmata dai genitori, la parte sottostante;**
2. **custodire tale comunicazione firmata e i documenti allegati nel materiale riservato di classe (l'altra copia allegata deve essere consegnata in segreteria all'ufficio didattico entro il 22 Settembre) .**

Il Dirigente Scolastico  
(Donata M. Panzini)





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI 20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA  
Via del Mattatoio, 39 - 00060 - CAPENA

☎ 06/9032287 ☎ 06/9032653

✉ [rmic868006@istruzione.it](mailto:rmic868006@istruzione.it) ✉ [rmic868006@pec.istruzione.it](mailto:rmic868006@pec.istruzione.it)

🌐 [www.istitutocomprensivocapena.it](http://www.istitutocomprensivocapena.it)

C.F. 97198530582 - Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto

Prot. n. 2579/U

**Al personale docente**  
**Al personale non docente**  
**Agli alunni**  
**Alle famiglie**

Sede Capena Scuola primaria C.U.

Capena, 14 settembre 2017

Nel rinnovare l'augurio a tutto il personale della scuola, agli alunni ed ai genitori di un sereno e proficuo anno scolastico ritengo opportuno sottoporre all'attenzione di tutti l'organizzazione scolastica 2017-18 deliberata, su proposta del Collegio dei docenti, nel Consiglio d'Istituto del 13/09/2017 ed alcune **norme affinché vengano scrupolosamente osservate. Per ogni altro chiarimento in proposito si rimanda al Regolamento d'Istituto.**

## ORGANIZZAZIONE

**Il tempo scuola** obbligatorio è articolato in:

**cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.**

**L'orario definitivo delle lezioni è:**

per le classi del **Tempo Pieno** dalle ore **8.30** alle ore **16.30** dal lunedì al venerdì;

per le classi **1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>** del **Tempo Ridotto:** dalle ore **8.30** alle ore **16.30** il lunedì, dalle ore **8.30** alle ore **13.30** martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore **8.30** alle ore **12.30** il venerdì.

Il suddetto orario definitivo andrà in vigore a partire dal 26 Settembre con l'avvio del servizio mensa.

**Ingresso e uscita alunni:**

**Gli alunni del T.P. e gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> del T.R. entrano ed escono da Via del Mattatoio, gli alunni delle classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> del T.R. da Via Provinciale,** secondo gli orari previsti; gli alunni delle classi collocate ai piani superiori vengono accolti dagli insegnanti nell'atrio di ciascun edificio, gli alunni delle classi collocate ai piani terra si recano direttamente in classe dove vengono accolti dagli insegnanti.

I genitori hanno accesso alle pertinenze esterne solamente per il tempo strettamente necessario ad accompagnare, all'ingresso, e/o a prelevare i propri figli all'uscita. I cancelli sono aperti, al mattino dalle ore 8.25 alle ore 8.45, all'uscita dalle ore 13.25 alle ore 13.40, dalle ore 16.25 alle ore 16.35. I docenti in servizio all'ultima ora di lezione accompagnano gli alunni al rispettivo cancello di uscita.

**Non sono ammessi ritardi né uscite anticipate.**

**La ricreazione,** per la durata di venti minuti al termine della seconda ora di lezione, viene effettuata sotto il controllo del personale docente in servizio alla terza ora e del personale ausiliario che vigilerà sul comportamento degli allievi.

I genitori che si avvalgono dell'ausilio di parenti o terzi per prelevare i propri figli all'uscita sono tenuti a far pervenire al docente di classe comunicazione scritta di delega con documento allegato in duplice copia (una per il docente, una per la segreteria), qualora non l'abbiano ancora fatto.

**Abbigliamento degli alunni.** Gli alunni della scuola primaria **sono tenuti ad indossare il grembiule e**, all'occorrenza, la tuta sportiva. Ciascun alunno è tenuto ad avere a disposizione, per uso personale, fazzoletti di carta.

**Uso del telefono cellulare.** E' vietato l'uso del telefono cellulare durante le attività didattiche, come da Regolamento.

Si invitano i genitori a rispettare con sollecitudine scadenze e impegni (firme avvisi, comunicazioni, convocazioni, autorizzazioni...)

Si comunica inoltre che la segreteria didattica riceve tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30, il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00; il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00, oppure su appuntamento.

**I genitori che lo desiderano possono far pervenire alla scuola, compilando apposito modulo presente nell'area genitori del sito della scuola, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni.**

Si invitano infine i genitori a versare il **contributo volontario** intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA C/C n. 23787021 e a far pervenire firmata p.p.v., entro il 20 settembre, la parte sottostante la presente comunicazione con ricevuta del versamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Donata Maria Panzini)

---

I sottoscritti....., in qualità di genitori/affidatari  
dell'alunno/a.....frequentante la classe.....sez.....,

presa visione della comunicazione prot. N. <sup>2579/U</sup> relativa all'Organizzazione scolastica, alle

Regole di comportamento, agli orari di inizio e termine delle lezioni, **dichiarano di:**

- Assumere personalmente;
- Assumere tramite il/la Sig./Sign.ra.....da noi delegato/a, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere;
- Assumere tramite la Sign.ra....., accompagnatrice dello scuolabus da noi delegata, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere;

Capena,

I genitori.....

.....

La persona affidataria.....