



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGETTO PON FESR/ERDF - AMBITO REGIONALE LAZIO - PRENDIMENTO IN SELEZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA

Via del Mattatoio, 39- 00060 - CAPENA

☎ 06/9032287

☎ 06/9032653

✉ rmic868006@istruzione.it rmic868006@pec.istruzione.it

🌐 www.istitutocomprensivocapena.it

C.F.97198530582 – Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 -

31° Distretto

Circ.n. 88 del 15/11/2017

Al personale docente
Al personale non docente
Alle famiglie
Agli alunni
Al sito Web

Disposizione operativa per l'uscita degli allievi
(per le famiglie dettare la parte sottolineata con richiesta di firma per ricevuta)

A seguito della comunicazione prot. n 3393 del 7/11/2017, inviata alle famiglie, relativa all'uscita degli alunni, si precisa di seguito l'organizzazione operativa delle modalità di uscita.

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita della scuola ove è prevista la loro riconsegna, assicurandosi di essere seguito dall'intera classe e affiderà l'alunno al genitore e/o adulto delegato al ritiro. **Ai docenti di classe e ai docenti individuati della vigilanza sarà fornito elenco con indicazioni, un altro elenco con le indicazioni sarà allegato al registro di classe.**

Al fine di agevolare il deflusso degli alunni, al suono della prima campana, ore 13.45, usciranno le classi prime, al suono della seconda campana, ore 13.50, usciranno le classi seconde, al suono della terza campana, ore 13.55, usciranno le classi terze, pertanto si raccomanda ai docenti di non attardarsi nelle operazioni di fine giornata. Indicativamente le classi si collocheranno rispettando la seguente indicazione: lato destro del cancello di uscita classi sezz.A-B-C, lato sinistro classi sezz. D-E-F.

Tutti gli alunni che si avvalgono del servizio scuolabus si fermeranno nel cortile esterno con i docenti sottoindicati nelle diverse giornate e alle ore 13.55 si avvieranno con i docenti indicati al cancello di uscita dove saranno consegnati alle signore accompagnatrici dello scuolabus.

Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno.

In particolare:

- gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire all'Istituto i nominativi delle persone formalmente delegate, utilizzando la modulistica fornita dalla scuola corredata da copia del relativo documento d'identità;
- Il personale dello scuolabus è da intendersi come persona delegata alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del servizio di scuolabus. In tal caso l'obbligo di vigilanza e la

responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano con la consegna al personale del servizio di scuolabus;

- c) in caso di delega, il personale scolastico che ha in custodia il minore deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono stati forniti alla scuola.
- d) in nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta;
- e) I genitori o le persone delegate sono informate che, qualora in via eccezionale fossero impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno;
- f) gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperito inutilmente un ragionevole (non superiore a dieci minuti) tempo d'attesa, rientra nell'edificio scolastico e affida l'allievo al collaboratore scolastico che sorveglia l'uscita degli allievi, all'ingresso;
- g) il collaboratore scolastico provvederà ad avvisare immediatamente la Dirigenza dell'Istituto (Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori o gli uffici di segreteria all'uopo delegati) che, in assenza di comunicazioni da parte dei genitori o delegati, provvederanno telefonicamente a rintracciare i genitori per invitarli a ritirare il minore;
- h) nell'impossibilità di contattare il genitore, la scuola avviserà i Vigili Urbani o i Carabinieri per rintracciare i genitori, nel caso anche questo non sia possibile l'allievo sarà consegnato agli stessi Vigili e/o Carabinieri affinché provvedano al suo accompagnamento a domicilio.

Docenti individuati per vigilare gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus:

| Fascia di classe | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|------------------|---|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 [^] | GINESI alunni 1A=4 circa 1B=2 1C=3 1D=2 1E=4 1F=4 | GIOVANNINI | GIANSANTE | GINESI | GINESI TEODORESCU |
| 2 [^] | GIANSANTE alunni 2A=4 2B=5 2C=5 2D=3 2E=1 2F=6 | GIANSANTE | GANDINI | SCOTELLARO | SCOTELLARO |
| 3 [^] | GIOVANNINI DE GIOVINE alunni 3A=3 3B=1 3C=3 3D=3 3E=7 3F=7 | MAGNACCA | DE GIOVINE MAGNACCA | IPPOLITO TEMPESTILLI | IPPOLITO GIOVANNINI |



Il Dirigente Scolastico
Donata Maria Panzini