



I. C. STATALE CAPENA
C.F. 97198530582 C.M. RMIC868006

istisc_rmic86800 - Ufficio Protocollo

Prot. 0001240/U del 18/03/2019 13:52:36 VII.6 - Obi



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9

Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287

rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it - <http://www.istitutocomprensivocapena.it>

Capena 18/03/2019

Alla D.ssa Sara Conforti
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Progetto10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169 – La Mente un Cantiere aperto.**

LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 18 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2017/2018;

VISTA la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169 – “La mente: un cantiere aperto.”, Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 23/03/2017;

VISTA la delibera n° 11 del Consiglio d'Istituto del 20/04/2017;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 8 del 14/03/16;

VISTA la delibera n° 02 del 18/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014–2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio relativa al finanziamento in oggetto (prot. n. 734 del 09/02/2018);

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna istanza da parte del personale interno per la figura di Esperto;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale Esterno n. 6 figure, per lo svolgimento delle attività nell'ambito della realizzazione dei 6 moduli previsti dal Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169**

VISTO l'avviso prot. n° 1415 del 21/03/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva a Esperti esterni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 1673 del 05/04/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO ESTERNO nel MODULO: 6° **La mente: un cantiere aperto. Dalla creatività alla consapevolezza metacognitiva** - Alunni Scuola Secondaria di I grado (Classi II).

Periodo indicativo di svolgimento: Marzo – Giugno 2019.

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 11/09/2018, prot. 3468;

VISTO il verbale prot. n. 2444 del 10/09/2018 in cui si stabiliva che “il Mod. 6 (10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169) che ha ... come Esperto Esterno la Dott.ssa Conforti, inizierà nel mese di Maggio e terminerà a Giugno 2018.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la D.ssa SARA CONFORTI quale Esperto esterno per la realizzazione del **Modulo: 6° La mente: un cantiere aperto. Dalla creatività alla consapevolezza meta cognitiva**

Oggetto della prestazione

La D.ssa Sara Conforti si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" esterno nel modulo 6° **La mente: un cantiere aperto. Dalla creatività alla consapevolezza meta cognitiva**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica tutti gli atti

relativi all'attività svolta.

Al presente seguirà immediato CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA.

Compiti dell' ESPERTO

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti, secondo il calendario stabilito dalla Scuola, in particolare dovranno svolgere le seguenti attività:

- collaborare con il Tutor e le figure di riferimento della Scuola, Responsabile di Plesso e FS POF e Area Alunni;
- condurre l'attività progettuale nel rispetto dei tempi stabiliti;
- curare e monitorare il corso;
- collaborare con il Tutor nella gestione della piattaforma per il controllo ed l'aggiornamento delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;
- informare tempestivamente il DS dell'eventuale decremento delle presenze dei corsisti al fine di prendere gli opportuni provvedimenti per evitare la sospensione del corso;
- comunicare eventuali correttivi da intraprendere;
- compilare report in itinere e finali e altra eventuale documentazione richiesta ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti da MIUR;
- partecipare ad incontri di presentazione, organizzazione e realizzazione del progetto;
- garantire lo scambio e il passaggio delle conoscenze e competenze attraverso la partecipazione ad eventuali momenti di formazione e con l'accesso alla documentazione educativo-didattica realizzata durante l'intero percorso progettuale.

La Dssa Sara Conforti dichiara di aver preso visione dei compiti suddetti a lui richiesti che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La D.ssa Sara Conforti, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donata Maria Panzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Per accettazione

D.ssa Sara Conforti (firma) _____