



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9 - Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287

rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it - <http://www.istitutocomprensivocapena.it>

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente Scolastico del _____
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunn _____
(cognome e nome)

alla classe _____ di codesta scuola _____ per l'anno scolastico 2019-20

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

- l'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità e da quanti anni vive in Italia) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- Cellulare _____ e-mail: _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____

- ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (allegare documentazione).

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o di altri servizi)

Data _____ (1)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento n.305/06).

(1)

(1) In caso di genitori separati è necessaria la firma di entrambi i genitori

SCUOLA PRIMARIA

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste, chiede che il proprio/a figlio/a possa essere assegnato a classi con l'organizzazione di seguito indicata:

Tempo Scuola LUN. MAR. MER. GIOV. ore 8:30 – 13:30
24 ore sett.li VEN. ore 8:30 – 12:30

Tempo Scuola MAR. MER. GIOV. ore 8:30 – 13:30
27 ore sett.li VEN. ore 8:30 – 12:30
 LUN. ore 8:30 – 16:30

Tempo Scuola MAR. MER. ore 8:30 – 13:30
30 ore sett.li LUN. GIOV. ore 8:30 – 16:30
 VEN. ore 8:30 – 12:30

(La preferenza di 30 ore è subordinata alla disponibilità di organico della scuola)

Tempo Scuola (1) LUN. MAR. MER GIOV. VEN. ore 8:30 – 16:30
40 ore sett.li

a) Uso del servizio di trasporto scolastico si no

b) Uso della mensa scolastica (2) si no

c) Uso del servizio prescuola (7:30 – 8:30) si no

Data _____

Firma genitore (3)

Si ricorda che la presentazione del certificato vaccinale è obbligatoria per l'ammissione alla Scuola Primaria

(1) Limitatamente alle richieste del tempo pieno è obbligatorio allegare alla domanda di iscrizione la documentazione prevista (certificati, attestazioni di lavoro,)

(2) Per i servizi indicati **a-b-c**, la richiesta va presentata direttamente al Comune di Capena.

(3) In caso di genitori separati è richiesta la firma di entrambi i genitori

N.B. Allegare alla presente due foto formato tessera

Il/la sottoscritto/a.....

genitore dell'alunno/a..... iscritto/a alla classe.....

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a, per tutta la durata della scuola della Primaria, alle uscite sul territorio a piedi o, a seconda della necessità con il servizio di scuolabus.

La diffusione delle immagini fotografiche o filmate del proprio figlio/a, riprese nel corso delle manifestazioni Scolastiche, all'interno del sito web dell'Istituto.

Firma genitore (3)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2019/2020

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

chi non si avvale sceglie una delle opzioni sotto elencate:

A) ATTIVITÀ DI STUDIO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALE IN CLASSE SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
(L'alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto)

C) SPOSTAMENTO IN ALTRA CLASSE

D) ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA
(Solo se l'insegnamento della Religione Cattolica è previsto alla prima o all'ultima ora di lezione)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

DATI RELATIVI al Padre/Affidatario/ Tutore:

Titolo di Studio

--

Occupazione

--

DATI RELATIVI al Madre/Affidataria/ Tutore

Titolo di Studio

--

Occupazione

--

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO e TEMPO RIDOTTO

In caso di richieste di iscrizione alla Scuola Primaria a tempo pieno, eccedenti il numero dei posti disponibili, l'ordine di ammissione alla frequenza sarà garantito prioritariamente ai bambini residenti nell'ambito del Comune di Capena sulla base dei seguenti criteri definiti dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2018.

Agli alunni non residenti già frequentanti l'Istituto Comprensivo, verrà comunque garantita l'iscrizione al grado d'istruzione successivo.

Sarà compilata apposita graduatoria iscrivendo nell'ordine:

1. bambini di 6 anni residenti nell'ambito del Comune di Capena;
2. bambini anticipatari residenti nel Comune di Capena;
3. bambini non residenti già frequentanti la scuola dell'Infanzia dell'Istituto;
4. fratelli/sorelle di bambini non residenti già frequentanti le scuole dell'Istituto.
5. bambini non residenti con almeno un genitore occupato lavorativamente sul territorio del comune di Capena*.

Per la compilazione delle graduatorie si osserveranno le seguenti precedenze:

1. bambini portatori di handicap, soggetti in situazione di forte disagio, seguiti dai servizi sociali e/o da strutture terapeutiche, opportunamente documentato all'atto dell'iscrizione; **punti 12**
2. orfani di entrambi i genitori; **punti 8**
3. orfani di un genitore, figli di ragazze madri o di separati legalmente*; **punti 6**
4. figli di genitori entrambi disoccupati*; **punti 5**
5. bambini con familiari, facenti parte dello stesso nucleo, in situazione di handicap*; **punti 4**
6. (per il solo tempo pieno) bambini con genitori entrambi occupati*; **punti 3**
7. presenza di fratelli di età inferiore a quella del minore iscritto, conviventi in famiglia; **punti 2**
8. fratelli/sorelle di bambini frequentanti le scuole dell'Istituto; **punti 1**

Il Consiglio d'Istituto ha stabilito inoltre:

- le richieste di spostamento da una graduatoria all'altra saranno considerate come presentate fuori termine;
- i bambini che frequentano il T.P. - non potranno usufruire di abituali permessi di uscite anticipate se non per comprovati motivi.

(*) Tali requisiti vanno adeguatamente documentati. La documentazione deve essere presentata tassativamente all'atto dell'iscrizione.

Firma genitore (1)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

Anno Scolastico 2019/2020

Noi docenti abbiamo ritenuto utile incontrare voi genitori con questa premessa: *“in comune abbiamo i vostri figli; i vostri figli sono i nostri alunni; in comune abbiamo l’esigenza di educarli, noi a scuola attraverso le discipline, le nostre regole, i nostri spazi e i nostri giochi; voi a casa, nella quotidianità, a tavola, mentre giocano con le vostre regole, nei vostri spazi.*

In comune abbiamo il desiderio di non contraddirci, d’essere coerenti, di dare loro serenità, sicurezza e fiducia. In comune abbiamo la voglia di lavorare insieme con rispetto e stima reciproca”.

Ora vogliamo realizzarla attraverso un progetto di “vita” che faccia della scuola una bella esperienza da raccontare!

PATTO EDUCATIVO DI COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA

D.P.R. 235 del 21/11/2007

(Estratto dal regolamento d’Istituto)

Il patto educativo è un insieme di diritti e di doveri che riguardano i soggetti coinvolti:

- ALUNNI
- GENITORI
- DOCENTI

questi rivestono un ruolo fondamentale per la crescita psico-fisica.

L’aver un insegnamento adeguato ed un’assistenza familiare appropriata favorisce il successo formativo. È in questo quadro che proponiamo ai soggetti destinatari ed artefici della formazione un insieme di diritti e di doveri che, a nostro giudizio, possono risultare fondamentali nel processo educativo.

ALUNNI		DOCENTI		GENITORI	
DOVERI	DIRITTI	DOVERI	DIRITTI	DOVERI	DIRITTI
Arrivare puntuali. Avere sempre il necessario per le diverse attività. Rispettare il personale scolastico, i compagni, il materiale e l’ambiente di lavoro. Svolgere i compiti assegnati in modo curato. Impegnarsi in tutte le attività disciplinari per acquisire conoscenze e competenze. Informarsi sul lavoro svolto durante un’assenza.	Essere ascoltati, aiutati e rispettati. Durante le attività didattiche essere incoraggiati e gratificati. Avere spiegazioni adeguate alle proprie capacità ed età. Essere informati e coinvolti nelle decisioni che li riguardano. Collaborare nella definizione delle regole di classe.	Avere un progetto educativo-didattico chiaro. Progettare percorsi scolastici finalizzati al successo dell’alunno. Valutare il lavoro degli alunni con uniformità di criteri. Collaborare con i genitori per l’aspetto educativo. Collaborare con i genitori per la soluzione di eventuali problemi.	Rispetto della professionalità e della persona. Scegliere la metodologia e i criteri di verifica e di valutazione. Essere consultati secondo il calendario stabilito.	Accompagnare i figli in orario e giustificare le assenze. Procurare il necessario per le attività. Partecipare con regolarità alle riunioni programmate. Controllare il diario. Firmare avvisi e comunicazioni. Rispettare le scelte metodologiche del docente e collaborare. Controllare che il proprio figlio esegua il lavoro.	Essere informati per tempo ed in modo efficace: sul progetto didattico ed educativo; sulle scelte metodologiche ed organizzative; sull’andamento scolastico del proprio figlio; sulle regole stabilite a scuola. Eleggere i propri rappresentanti negli organi collegiali della scuola.

Capena

Letto e approvato

DOCENTE

ALUNNO

GENITORI

.....

.....

.....

.....