



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA
Via del Mattatoio, 39- 00060 - CAPENA

☎ 06/9032287 ☎ 06/9032653
✉ rmic868006@istruzione.it rmic868006@pec.istruzione.it
🌐 www.istitutocomprensivocapena.it

C.F.97198530582 – Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto

Prot. n. 3944

Al personale docente
Al personale non docente
Agli alunni
Alle famiglie
Scuola secondaria di 1° grado

Capena, 10 Settembre 2020

Nell'inviare a tutto il personale della scuola, agli alunni ed ai genitori l'augurio di un sereno, sia pur complesso, nuovo anno scolastico, ritengo opportuno sottoporre all'attenzione di tutti l'organizzazione scolastica 2020-'21 deliberata, su proposta del Collegio dei docenti, nel Consiglio d'Istituto del 7/09/2020 ed alcune **norme** affinché **vengano** scrupolosamente **osservate**. **Per ogni altro chiarimento in proposito si rimanda alle informative e norme pubblicate sul sito dell'Istituto.**

ORGANIZZAZIONE

Il tempo scuola obbligatorio è articolato in:

cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

L'orario definitivo delle lezioni è:

dalle ore 7.50 alle ore 13.50 dal lunedì al venerdì. Gli ingressi e le uscite delle classi sono scaglionate ed articolate per porte di accesso, come da protocollo pubblicato sul sito e tabella specifica affissa all'ingresso.

L'avvio dell'orario definitivo delle lezioni sarà comunicato successivamente.

Non sono ammesse consegne di merende e/o materiale didattico da parte delle famiglie dopo l'ingresso.

La ricreazione viene effettuata sotto il controllo del personale docente in servizio e del personale ausiliario che vigilano sul comportamento degli allievi: agli alunni sono concesse due pause, la prima al termine della seconda ora (docente 2^a ora), la seconda al termine della quarta ora (docente 4^a ora).

Assenze degli studenti. In caso di assenze, gli alunni sono tenuti a presentare adeguata giustificazione tramite Registro elettronico. La giustificazione dell'assenza è demandata all'insegnante della prima ora al quale sarà consegnato il certificato medico per assenze superiori ma tre giornate.

In caso di assenze per motivi di famiglia il certificato medico può non essere presentato qualora la famiglia comunichi, per iscritto, in anticipo tale assenza.

I genitori che si avvalgono dell'ausilio di parenti o terzi per prelevare i propri figli all'uscita sono tenuti a far pervenire, in duplice copia (una per il docente, una per la segreteria), al docente di classe comunicazione scritta di delega con documento allegato, lunedì 14 settembre, giornata di avvio delle attività didattiche.

Abbigliamento degli alunni. Gli alunni della scuola media sono tenuti a vestire con decoro e, all'occorrenza, indossare gli indumenti ginnici. Ciascun alunno è tenuto ad avere a disposizione, per uso personale, fazzoletti di carta.

Uso del telefono cellulare. È vietato l'uso del telefono cellulare durante le attività didattiche, come da Regolamento.

Si invitano i genitori a rispettare con sollecitudine scadenze e impegni (firme avvisi, comunicazioni, convocazioni, autorizzazioni...), incontri e colloqui si svolgeranno online, sarà possibile per i genitori prenotare i colloqui con gli insegnanti tramite R.E..

Si comunica inoltre che la segreteria didattica riceve tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30, solamente per le situazioni che lo necessitano e previo appuntamento. I contatti dovranno preferibilmente avvenire in modalità telematica.

Il Dirigente Scolastico riceve dalle ore 8.30 alle ore 9.30 in caso di effettiva necessità e previo appuntamento.

Si invitano infine i genitori a rispettare e far rispettare ai propri figli tutte le indicazioni (protocollo COVID-19 e prontuario per le famiglie) e far pervenire firmata p.r., entro il 14 settembre, la parte sottostante la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Donata Maria Panzini)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lvo n.39/1993)

I sottoscritti..... in qualità di genitori/affidatari

dell'alunno/a..... frequentante la classe.....sez.....,

presa visione della comunicazione prot. N. 3944 relativa all'Organizzazione scolastica e delle Regole di comportamento, degli orari di inizio e termine delle lezioni, **dichiarano che, AL TERMINE DELLE LEZIONI (dopo che il proprio figlio/a è stato accompagnato al cancello grande esterno dal docente):**

- **AUTORIZZANO** l'uscita autonoma del proprio figlio/a, anche per prendere il pulmino scolastico;
- **NON AUTORIZZANO** l'uscita da solo del proprio figlio/a ma preleveranno personalmente l'alunno dal cancello esterno
- **NON AUTORIZZANO** l'uscita da solo del proprio figlio/a ma l'alunno verrà prelevato dal Sig/Sign.ra..... da noi delegato (richiedere e compilare modulo e allegare copia del documento di riconoscimento del delegato/a.

Si precisa che nei casi "di autorizzazione ad uscita autonoma", i genitori sollevano il personale stesso dall'obbligo di vigilanza e dalle conseguenti responsabilità civili e penali, resi edotti e consapevoli della possibilità che tale situazione possa configurarsi come omessa custodia di minore,

- **considerato che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano, senza essere mai incorso in incidenti,**
- **avendolo/a adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione,**
- **ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psicologica e la capacità di evitare situazioni di rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione**

Capena,

I genitori.....

La persona affidataria.....