

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 09 Dicembre 2020 alle ore 15:00 in modalità on line viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Capena.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. Decorso trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi, l'Ipotesi di accordo si trasforma in Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "CAPENA"

L'ipotesi viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Donata Maria Panzini *Me Panzini*

PARTE SINDACALE

RSU Vitale Rosalba *V. Rosalba*

Giandonato Cuzzucoli *Giandonato Cuzzucoli*

Maria Rosa Tedesco *Maria Rosa Tedesco*

SINDACATI FLC/CGIL

SCUOLA SNALS /CONFSAL *scuola natal*

TERRITORIALI CISL/SCUOLA *scuola*

GILDA/UNAMS

VISTE le norme di riferimento

VISTO il CCNL 2016-2019 e quello 2006-2009 negli articoli ancora in vigore

VISTA la L.160 del 27/12/2019 c.249

TENUTO CONTO dell'art.22 c4 lett.C1 del CCNL 19/04/2018

VISTO il Ptof come deliberato dal Consiglio di istituto negli aspetti organizzativi e amministrativi

VISTO il piano delle attività dei docenti

VISTE le materie di contrattazione

VISTE le risorse disponibili per l'a.s. 2020/21

VISTO il piano delle attività del personale Ata

VISTO l'organico di diritto e l'organico di fatto

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica CAPENA di Capena
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19-2020/21 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.
2. Il dirigente scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati ad ogni singolo lavoratore sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla Rsu e alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purchè sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa.
4. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto di istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.
5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque prima della liquidazione delle spettanze.

J. De Luca
B. Ferrara
Ju

a. Natali

A. Agui
Ag

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola, come da CCNL.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

V. De Paolis
Roberto Rossi Tedeschi

3

AF
la-katal *dk* *g*

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

V. J. alle Bob
10/02/2018

4

AS a. Natale

B

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio albo sindacale, situato nei rispettivi plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale, individuato come sala video, concordando con il dirigente le modalità di gestione dello stesso.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la presenza di una (1) unità di collaboratore scolastico per la sede centrale e di un (1) collaboratore scolastico per ogni plesso laddove la partecipazione dei docenti non sia totale; la presenza di una (1) unità di personale amministrativo per ciò che riguarda la segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

U. Scellato
Flora Rome Tataro

5 AP
A. Cavalari

5
A. Cavalari

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 14 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Premesso che il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento e la formazione, sia individuali che collegiali, come aspetti irrinunciabili della funzione docente e del personale scolastico in generale, funzionali alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa intesi come elementi qualificanti di un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

Il personale può usufruire dei permessi per l'aggiornamento secondo i seguenti criteri:

1. attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare attinente il proprio profilo professionale;
2. completamento di attività di formazione iniziata nell'anno scolastico precedente;
3. personale che nell'anno scolastico precedente non ha fruito di permessi per l'aggiornamento;
4. la percentuale giornaliera di personale che potrà usufruire di permessi per la formazione è stabilita come di seguito: 6% ripartita tra i diversi ordini di scuola.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può richiedere la disponibilità all'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

U. De Luca
Vice Pres. RSU

a. Natali

AS

MA

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - d. graduatoria interna
3. Il dirigente può richiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà prolungarsi oltre un'ora rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni/attività.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.00.
2. I lavoratori sono tenuti a prenderne visione a partire dal giorno successivo.
3. Le comunicazioni ufficiali devono avvenire unicamente tramite i canali istituzionali.

V. Scellone
Flora Rosa Tredici

AP

7

Adornato

[Signature]

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2020/'21 sono costituite da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI (nota prot. n. 23072 del 30/09/2020);
€ 44.479,86
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
€ 4.755,71
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
€ 2.853,99
 - d. stanziamenti attività sportiva
€ 1.160,44
 - e. residuo del Fondo non utilizzato nell'anno scolastico precedente
€ 3.570,81
 - f. fondi progetto "Aree a forte processo immigratorio" a.s.2020-21
€ 2.649,80

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 59.470,61

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
€ 1.160,44
 - b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
€ 4.755,71
 - c) per gli incarichi specifici del personale ATA
€ 2.853,99
 - d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (2020/2021)
€ 2.649,80
 - e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 2.974,03
 - f) economie compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 1.254,55
 - g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015
€ 16.669,32

V. Sc. Scuola
Roberto Rosa

8
G. Natale

AF

[Signature]

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività coerenti con il PTOF e il Piano di miglioramento.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine il fondo ammonta, come da nota MI prot.n. 23072 del 30/09/2020, ad

	€.	44.479,86
dal quale viene sottratto il compenso per indennità di direzione del DSGA	€.	6.850,00
si sommano le economie dell'anno precedente pari ad	€.	3.570,81
pertanto il fondo disponibile ammonta ad	€.	41.200,67

Assegnato come di seguito:

Docenti 60% pari ad	€.	24.720,40
ATA 40% pari ad	€.	16.480,27

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi): (all.n. 10) €. 8.300,00 ✓
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, gruppi di lavoro, accompagnatori campi scuola ecc.) (all.n. 11): €. 6.000,00 ✓
- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa (all. nn.7-8-9) €. 7.455,00 ✓
- d. attività d'insegnamento (corsi di recupero, ecc): (all- nn.8-9) €. 2.905,00 ✓

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. flessibilità oraria, intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:

CC.SS.	(all. n. 2)	€.	12.492,77
AA.AA.	(all. n. 3)	€.	3.987,50

O. B. de Nardo
Flora Rosa Federa

9

A. Natali

[Signature]

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità di tutto il personale è valorizzata dal dirigente scolastico al fine della assegnazione del bonus annuale.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a €. 16.669,32.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati tenendo conto delle attività effettivamente svolte. Si aprirà una sequenza contrattuale specifica nel mese di febbraio in cui contrattare i compensi per le attività svolte da tutti i lavoratori ai sensi dell'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento degli incarichi assegnati.

Art. 28- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - comprovata professionalità
 - anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- €. 350,00 per n. 2 unità di personale amministrativo	(All.n. 4)
- €. 350,00 per n.3 unità di collaboratori scolastici	(All.n. 5)
- €. 200,00 per n. 4 unità di collaboratori scolastici	(All.n. 5)
- €. 152,00 e €. 151,99 per n. 2 unità di collaboratori scolastici	(All.n. 5)

V. Scell. Rosello
Flavia Rosa Tedesco

AP

a. natali

[Signature]

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente all'esterno.

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al servizio di prevenzione e protezione
 - addetto al primo soccorso
2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Indice
Roberto
Roberto
A. Natali
AF
g. m.

CALCOLO FONDO MOF 2020/21

Inserire i dati della scuola nelle celle bianche; per scuole non superiori il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Fis		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio		5	2.547,42	12.737,10		
N° Educatori		0	1.075,86	0,00		
N° Docenti + Ata		143	323,69	46.287,67		
N° Docenti secondaria superiore			336,10	0,00	lordo dipendente	oneri stato
				59.024,77	44.479,86	14.544,91

Risorse art. 40 c.4, lett.g CNL/2018 (ex bonus docenti) quota 100%		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
N° Docenti, Pers. Ed. e ATA		143	154,69	22.120,19	lordo dipendente	oneri stato
				22.120,19	16.669,32	5.450,87

Funzioni Strumentali		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)		1	1.422,02	1.422,02		
B) Per ogni complessità organizzativa		1	615,97	615,97		
C) N° Docenti in organico		117	36,52	4.272,84	lordo dipendente	oneri stato
				6.310,83	4.755,71	1.555,12

Incarichi Specifici ATA		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
N° ATA in organico		25	151,49	3.787,25	lordo dipendente	oneri stato
				3.787,25	2.853,99	933,26

Indennità turni festivi e notturni Convitti ed Educatori		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
N° educatori/ATA in organico		0	320,15	0,00	lordo dipendente	oneri stato
				0,00	0,00	0,00

Ore Eccedenti Sostituzione Colleghe Assenti		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria		80	27,09	2.167,20		
N° Docenti scuola secondaria		37	48,09	1.779,33	lordo dipendente	oneri stato
				3.946,53	2.974,02	972,51

Attività Complementari Ed. Fisica		Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
N° Classi di istruzione secondaria		18	85,55	1.539,90	lordo dipendente	oneri stato
				1.539,90	1.160,44	379,46

12

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2020/2021

Allegato 1

Lucarelli Giovanna	Gestione alunni scuola secondaria di I grado e primaria S.M.	Rapporti con il Comune per ciò che riguarda gli alunni Circolari alunni - A.E.C. - Convocazione GLH e Consigli di Classe Informazione utenza interna ed esterna, iscrizioni, trasferimenti, nulla-osta, richiesta - Invio fascicoli. - Predisposizione materiale per esami, certificati di iscrizione e frequenza, gestione statistiche, tenuta fascicoli, registri, inserimento ad AXIOS ed al SIDI degli alunni. - Alunni diversamente abili, alunni stranieri.- Permessi, esoneri e corrispondenza con le famiglie. - Questionari e statistiche varie on - line.- Gestione infortuni alunni secondaria e primaria.- Registrazione e controllo vaccinazioni. - Elezioni Consiglio di Istituto - Elezioni rappresentanti dei genitori di tutti gli ordini. - Segreteria Digitale: protocollo e archiviazione atti in uscita.	Lun./merc/giov./ven. 7:30 - 14:15 Martedì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
Di Costanzo Caterina	Gestione alunni scuola Infanzia Primaria C.U.	Alunni - Iscrizione, Anagrafe, Infortuni, Statistiche. Informazione utenza interna ed esterna, iscrizioni, trasferimenti, nulla-osta. Rapporti con il Comune per ciò che riguarda gli alunni. - Circolari alunni. - Registrazione e controllo vaccinazioni. - Elezioni Consiglio di Istituto - Elezioni rappresentanti dei genitori di tutti gli ordini. Convocazione Giunta e Consiglio di Istituto. - A.E.C. - Convocazione GLH e Consigli di Classe infanzia e Primaria C.U.	mar./merc/giov./ven. 7:30 - 14:15 Lunedì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
De Mico Rosella	Gestione Personale Docente	Conferimento supplenze - Stato del personale Assunzione in servizio personale a T. D. e T. I. Anagrafe docenti - Decreti assenze, retribuzione, ferie, visite fiscali, rilevazione L. 104/92 Trasmissione telematica scioperi - Pratiche somministrazione farmaci alunni. Pratiche e inoltro alla Ragioneria Immissioni in ruolo - Decurtazione compensi accessori docenti - Riduzioni stipendiali docenti - Stipula contratti di assunzione personale docente, digitazione, convalida e trasmissione al SIDI. - Comunicazioni obbligatorie ANPAL. Segreteria Digitale: protocollo e archiviazione atti in uscita.	Lun./mar./merc/ven. 7:30 - 14:15 Giovedì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
Bellofatto Cinzia	Gestione Personale Docente	Graduatorio personale ATA e Docente - Convalida punteggio. Graduatorie interne personale Docente e ATA. - Certificati di servizio e spedizione fascicoli personale docenti e archivio - Ricostruzione carriera personale docente e ATA e pratiche pensioni - Passweb.- Identificazioni personale doc. e ATA per iscrizione istanza online e NoiPA. Adempimenti Codice Privacy Personale - Alunni - Genitori - Infortuni Personale Docente e ATA - Trasferimento ATA e Docenti -Pratiche on-line neo-inmessi in ruolo - Richieste prestite - Permessi studio - Segreteria Digitale: protocollo e archiviazione atti in uscita. Formazione Personale Docente e ATA	Lun./merc/giov./ven. 7:30 - 14:15 Martedì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
Palmerini Gloria	Gestione beni patrimoniali Servizi contabili	Tutte le procedure relative a: Gestione fatture elettroniche - Mandati e Reversali - Digitazione P.A. F 24 - Mod. 770 - IRAP- conguaglio fiscale Parte contabile gite scolastiche - Progetti e contratti Anagrafe delle prestazioni - Buoni ordine, inventario Posta elettronica e posta certificata - Segreteria Digitale: protocollo e archiviazione atti in uscita.	Lun./mar./merc/giov. 7:30 - 14:15 Venerdì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
Alessi Ernesta	Protocollo e Personale ATA	Protocollo - Corrispondenza - Circolari interne - Spedizione fascicoli personale ATA - Archivio parte generale. - Rapporti con il Comune - parte generale - Decreti assenza, visite fiscali, ferie, certificati serv. Pers. ATA. - Archivio fascicoli ATA.- Circolari Assemblee sindacali e scioperi. Compilazione Registro e Diplomi di Licenza Media. - Gestione permessi e ore straordinario ATA. Decurtazione compensi accessori personale ATA. - Protocollo di tutti gli atti generici, non inerenti agli altri settori - Archiviazione atti. Procedura spedizione posta ordinaria e raccomandate e predisposizione bolgetta per CS.	Lun./mar./merc/ven. 7:30 - 14:15 Giovedì 7:30 - 13:30 14:00-17:00
Cesati Livia	Didattica	Libri di testo - INVALSI - Progetti - Assicurazione alunni e docenti Sicurezza D.Lvo 81/2008. Viaggi e uscite didattiche. Avvisi alle famiglie in caso di scioperi ed assemblee sindacali. Gestione AXIOS credenziali genitori e docenti e registro elettronico. Pago Scuola. Magazzino. - Segreteria Digitale: protocollo e archiviazione atti in uscita.	Lun./mar./giov./ven. 7:45 - 14:30 Mercoledì 7:30 - 13:30 14:00-17:00

RICEVIMENTO AL PUBBLICO PREVIO APPUNTAMENTO preferibilmente negli orari di servizio indicati

Ufficio Didattica: dal lunedì al venerdì 8:30 - 9:30 - Lunedì e Martedì dalle 15:00 alle 16:00

Ufficio Personale: dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Ufficio Amministrativo: dal lunedì al venerdì 13:00 - 14:00

Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì 8:30 - 9:30

Ufficio Magazzino: dal lunedì al venerdì 11:00 - 12:00

Unicele
Procuratore

AT
A. Katalic

[Signature]

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AA.AA.	ore	Totale ore	Importo orario	TOTALE
Disponibilità e flessibilità organizzazione Oraria	30x1 25x2 15X1 10X3	125	14,50	1.812,50
compenso forfet. Addetti d.l.vo 81/08	5x1	5	14,50	72,50
Adempimenti privacy e sicurezza	10x3	30	14,50	435,00
Compenso forfettario per disponibilità maggior carico lavoro aggiuntivo	30x2 20x1 10x3 5x1	115	14,50	1.667,50
	Totale ore	275		3.987,50

0.5000 Rullo

Flora Rose Rullo

15

a. Natali

AP
Jm BZ

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondi Inc. Spec A.S. 2020/21:	€. 3.787,25	€. 2.853,99

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a.s. 2020/21

n. 2 unità	1 x 350,00 Graduatorie: aggiornamento, monitoraggio ecc. 1 x 350,00 Nuove procedure somministrazione farmaci ecc.
Totale	€. 700,00

visda Bonk
Flora Rose T. C. S.

AF

[Signature]

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI a.s. 2020/21

Incarichi	n. collaboratori	Importo individuale	Totale
Assistenza alla persona e assistenza alunni diversamente abili scuola Infanzia C.U. e S. Marta	3	3 X 350,00	1.050,00
Assistenza alunni diversamente abili scuola Primaria -Secondaria	6	4 X 200,00 1 x 152,00 1x 151,99	1.103,99
		TOTALE	2.153,99

Vincenzo Bonik

Flora Rosa Testa

AP

Vincenzo
B.

17 G. Natali

AREA 1 POE:

Obiettivi dell'area:

1. Coordinamento delle attività di progettazione curricolare
2. Coordinamento delle attività di ampliamento dell'O.F.
3. Cura della documentazione educativo-didattica in piattaforma.

DOCENTI	COMPENSO FORF	
1. Scuola secondaria	€ 410,00	PREZIOSI
1. Scuola primaria	€ 510,00	GERVASI
1. Scuola dell'infanzia	€ 215,71	MONDATI

AREA 2 VALUTAZIONE:

Obiettivi dell'area:

1. Elaborazione e/o Aggiornamento dei documenti di valutazione
2. Organizzazione somministrazione delle prove Invalsi

DOCENTI	COMPENSO	
1. Scuola secondaria	€ 410,00	ARTENIO
1. Scuola primaria	€ 410,00	RONCACCI

AREA 3 SOSTEGNO LAVORO DOCENTI (TIC)

Obiettivi dell'area:

1. Analisi dei bisogni formativi
2. Coordinamento dell'utilizzo delle N.T.
3. Implementazione didattica delle N.T.
4. Aggiornamento delle macchine

DOCENTI	COMPENSO	
1. Scuola secondaria	€ 730,00	RAPANA'
1. Scuola primaria T.P.	€ 410,00	PIERGOTTI
1. Scuola primaria T.R.	€ 530,00	BONOMO
1. Scuola primaria S.M.	€ 210,00	BLANCO

AREA 4 SOSTEGNO AGLI ALUNNI

Obiettivi dell'area:

1. Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'inclusione: rilevazione disagio, integrazione, recupero e sostegno
2. Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento

DOCENTI	COMPENSO	
1. Scuola, primaria	€ 510,00	RUSSOMANNO RITA
1. Scuola secondaria	€ 410,00	GRACCIONE

Totale € 4.755,71

U. De Rita
Flavia Rosa Tolosano

AP *[Signature]* *[Signature]*

PROGETTI a.s. 2020-2021

Allegato n. 7

SCUOLA DELL'INFANZIA C.U.

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Manifestazioni di fine anno	I docenti di classe	Tutte le sezioni	Da febbraio a maggio	Ore aggiuntive 5h x 17 ins. (Pierantozzi, Maisto, Musillo, Ferrante, Vitale, Ingresso, Angelozzi, Mondati, Pangallozzi, Ficara, Angeloni, Sost., Sost., Sostegno, Broccolini, Mattei, Dascalescu) Tot 85x € 17,50
Scuola sicura	VITALE	Tutte le sezioni	Da settembre a giugno 2021	Referente 15h Ore aggiuntive 5hx 2ins. (Angelozzi, Musillo) Tot. 25hx € 17,50 TOT 110h x€17,50

SCUOLA DELL'INFANZIA S. M.

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Manifestazioni di fine anno	I docenti di classe	Tutte le sezioni	Da febbraio a maggio	Ore aggiuntive 5h x 10 ins. (Roscioli, Cherubini, Quindolo, Salvati, Attanasio, Cusenza, Forniti, Garofalo, Zancolla, Sirio) Tot. 50h x € 17,50
Scuola sicura	GAROFALO	Tutte le sezioni	Da settembre a giugno 2021	Referente 10h Tot. 10hx € 17,50 TOT. 60h x€ 17,50

Tot. Infanzia h 170x€17,50=€ 2.975,00

AF

19

A. Natali

Viola Bello
Telmo Terezo

[Signature]

PROGETTI a.s. 2020-2021

Allegato n. 8

SCUOLA PRIMARIA C.U.

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Scuola sicura	RUSSOMANNO	Tutte le classi	Da settembre a giugno 2021	Ref. 20h Ore aggiuntive 5hx 1 ins. (Piacenza) Tot 25 h x € 17,50
Progetto "Un giardino per noi; Il giardino dell'amicizia"	CHIUDIONI ROSATI	4B,4C 3C, 5B, 5C	Da febbraio a maggio 2021	Ore aggiuntive 15hx2ins (Chiudioni, Pontieri) = 30h x € 17,50 Ore aggiuntive 8hx3ins (Rosati, Piacenza, Fontanella, Ra Russomanno)=52h x € 17,50 Tot.62 h x € 17,50
"Street Games"	RONCACCI	classi VA-VD del T.P.	Da febbraio a maggio 2021	Ore aggiuntive 15hx 4 ins (Gervasi, Colangeli, Pellegrino, Roncacci) Tot. 60h Tot 147h x € 17,50 = € 2.572,50

SCUOLA PRIMARIA S. MARIA

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Scuola Sicura	LANDI	Tutte le classi	Da ottobre a giugno 2020	Ref. 10h Ore aggiuntive 5h (Palombi) x € 17,50 Tot.15h x € 17,50
Progetto "L'orto prezioso..." ...	FILIPPI	3 [^] -4 [^] -5 [^]	Da febbraio a maggio 2021	Ore aggiuntive 8h (Filippi)+ 5h (Curzocrea, Bianco, Lancellotti)= 23h x € 17,50
La scuola a casa	GIOVANNETTI	1 [^] T.P.		Tot 25h x € 35,00 = € 875,00 Tot 38h x € 17,50 = € 665,00

TOT. PRIMARIA (C.U.+S.M.) h 147+38 = 185h X € 17,50 = € 3.237,50 + 875,00 (25x€35) = € 4.112,50

du

*U.S. della Scuola
Primaria S. Maria*

AF

20

Pa. Natali

PROGETTI a.s. 2020-2021

Allegato n. 9

Scuola secondaria di primo grado

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Mostra di fine anno dei lavori svolti	MUCCIO, SIMONI, SCOTELLARO	Tutte le classi	Giugno 2021	5h x 3ins = 15h x € 17,50
Scuola sicura	Giansante	Tutte le classi	Ottobre-Giugno 2021	Referente 20h x € 17,50
Latino	Spano	3 ^{va}	Febbraio-Maggio 2021	14h x € 35,00
Potenziamento di Matematica		3 ^{va}	Novembre-Febbraio 2021	30h x € 35,00
La pittura parla	PANETTI	3 ^{va}	Febbraio-Maggio 2021	14h x € 35,00
Concerti	ANGELONI	Tutte le classi	a.s. 2021	Ore aggiuntive 10h x 2 doc. (Angeloni, Graccione) Tot. 20h € 17,50
Giochi di squadra	Elli, Topini	Tutte le classi	a.s. 2021	Ore aggiuntive 8h x 2 doc. (Elli, Topini) Tot. 16h € 17,50
TOTALE				h 71X € 17,50 = € 1.242,50 h 58 x € 35,00 = € 2030,00 TOT. € 3.272,50

TOTALE PROGETTI CON FINANZIAMENTO FIS € 10.360,00

Handwritten signature

Handwritten signature

21

Handwritten signature

UTILIZZAZIONE FONDO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

Allegato n. 10

a) Supporto organizzativo	Ore	Costo/orario lordo	totale	docenti
COLLABORATORE D.S. Scuola secondaria			2.500,00	GIANSANTE
COLLABORATORE D.S. Scuola primaria			3.000,00	RUSSOMANNO
RESPONSABILE S.Marta			1.000,00	LANDI
Responsabile C.U. (infanzia)			1.000,00	VITALE
Responsabile S.M. (infanzia)			600,00	GAROFALO
Coord. T.P.			200,00	FIACCO
TOTALE			€ 8.300,00	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 22

[Handwritten signature]

UTILIZZAZIONE FONDO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

Allegato n.11

b) ATTIVITA' funzionali alla didattica	Numero	Comp.	Totale Euro	docenti
Coordinatori di classe Compenso forf.	48 doc	€ 100,00 for	4.800,00	
ATTIVITA' orientamento classi 3° scuola media				
Membr n.4 Compenso forf. (€ 150x 4)	4 doc	€ 150,00	600,00	(CAPPAI, PREZIOSI, POLINARI, MARIUCCI)
Tutor neoimmessi				
Membr n. 4	4 doc	€ 150,00	600,00	(CARLESIMO, MAISTO, ROSCIOI, ROSATI)
TOTALE			€ 6.000,00	

TOTALE € 6.000,00+8.300,00=€14.300,00


 U. V. De Balle
 Preside
 23
 19.10.2021

Progetto Aree a rischio – A.S.2020-2021

Allegato n. 12

TITOLO PROGETTO	DOCENTE REFER.	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
ITALIANO L2	TEDESCO	Primaria	FEBBRAIO - APRILE	Tot. 20h X €35,00
Manifestazioni di Natale		Infanzia, Primaria	Dicembre	2hx 23 insegnanti. Tot.46 (Angeloni, Maisto, Musillo, Ferrante, Vitale, Ingrosso, Angelozzi, Mondati, Pangallozzi, Ficara, Pierantozzi, Dascalosu, Roscioli, Cherubini, Quindolo, Salvati, Cusenza, Attanasio, Formi, Garofalo, Zancolla) 2hx 32 insegnanti Tot. 64 (Diotallevi, Racanati, Marino, Tedesco, Nardelli, Pezzotti, Patti, Borrello, Piergotti, Moriconi, Piacenza, Rossi, Russomanno Ri, Chiudioni, Pontieri, Rosati, Fontanella, Maresca, Bettinelli, Falzarano, Peruzzi, De Sortis, Valentini, Tiraboschi, Somaruga, Giacomelli, Lopizzo, Giovannetti, Alegi, Petrecca, Fiacco, Di Claudio
				TOT. 110hx € 17,50
				20 h X €35,00= € 700,00
				110 h X € 17,50= € 1.925,00
				TOTALE € 2.625,00

U.S.002 Bala
24
24,80
la. Walter

ATTIVITA' SPORTIVA - 2020-21

Allegato n. 13

TITOLO DEL PROGETTO	DOCENTE REFERENTE	CLASSI INTERESSATE	TEMPI	COSTO
Laboratori	ELLI, TOPINI	Alumni secondaria.	Anno scolastico	€ 1.160.44

[Signature]
 Maria Rosa Tedesco
 A. Kelly A. Vella

