



Prot. n.4652

Al personale docente
Al personale non docente
Agli alunni
Alle famiglie
Scuola primaria Centro Urbano
 Capena, 10 Settembre 2021

Nell'inviare a tutto il personale della scuola, agli alunni ed ai genitori l'augurio di un sereno, sia pur complesso, nuovo anno scolastico, ritengo opportuno sottoporre all'attenzione di tutti l'organizzazione scolastica 2021-'22 deliberata, su proposta del Collegio dei docenti, nel Consiglio d'Istituto del 10/09/2021 ed alcune norme affinché vengano scrupolosamente osservate. Per ogni altro chiarimento in proposito si rimanda alle informative e norme pubblicate sul sito dell'Istituto.

ORGANIZZAZIONE

Il tempo scuola obbligatorio è articolato in:
cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.
L'orario definitivo delle lezioni per le classi a T.R. è:
 dalle ore 8.15 alle ore 13.40 nei giorni dal lunedì al venerdì..
L'orario definitivo delle lezioni per le classi a T.P. è:
 dalle ore 8.30 alle ore 16.30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, la pausa pranzo dalle ore 12.30 alle ore 13.30.
 Il suddetto orario definitivo andrà in vigore con l'avvio del servizio mensa e sarà comunicato successivamente.
Ingresso e uscita alunni: gli alunni entrano a partire dalle ore 8.15 e si recano direttamente in classe dove vengono accolti dagli insegnanti.
 I genitori non hanno accesso alle pertinenze del plesso se non su richiesta esplicita dell'insegnante e nel rispetto delle norme previste dal protocollo che specificano tempi e percorsi di ingresso e uscite.
Non sono ammesse consegne di merende e/o materiale didattico da parte delle famiglie dopo l'ingresso.
La ricreazione, per la durata di venti minuti al termine della seconda ora di lezione, viene effettuata sotto il controllo del personale docente in servizio alla terza ora e del personale ausiliario che vigilano sul comportamento degli allievi.
Assenze degli studenti. In caso di assenze, gli alunni sono tenuti a presentare adeguata giustificazione. La giustificazione dell'assenza è demandata all'insegnante della prima ora. Le assenze superiori a cinque giorni, se non preventivamente comunicate dovranno essere giustificate con certificato medico per il rientro in classe.
 I genitori che si avvalgono dell'ausilio di parenti o terzi per prelevare i propri figli all'uscita sono tenuti a far pervenire al docente di classe comunicazione scritta di delega con documento allegato in duplice copia (una per il docente, una per la segreteria), qualora non l'abbiano ancora fatto.

Abbigliamento degli alunni. Gli alunni della scuola primaria sono tenuti ad indossare il grembiute e, all'occorrenza, la tua sportiva. Ciascun alunno è tenuto ad indossare la mascherina e avere a disposizione, per uso personale, fazzoletti di carta.
Uso del telefono cellulare. È vietato l'uso del telefono cellulare durante le attività didattiche, come da Regolamento.
 Si invitano i genitori a rispettare con sollecitudine scadenze e impegni (firme avvisi, comunicazioni, convocazioni, autorizzazioni...), incontri e colloqui si svolgeranno online, sarà possibile per i genitori prenotare i colloqui con gli insegnanti tramite R.I.
 Si comunica inoltre che la segreteria didattica riceve tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30, solamente per le situazioni che lo necessitano e previo appuntamento. I contatti dovranno, preferibilmente, avvenire in modalità telematica.
 Il Dirigente Scolastico riceve dalle ore 8.30 alle ore 9.30 in caso di effettiva necessità e previo appuntamento.

Si invitano infine i genitori a rispettare e far rispettare ai propri figli tutte le indicazioni (Protocollo COVI-19 e prontuario per le famiglie) e far pervenire firmata p.r. entro il 14 settembre, la parte sottostante la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 prof.ssa *Patrizia Tozi*

- I sottoscritti....., in qualità di genitori/affidatari dell'alunno/a....., frequentante la classe..... sez....., presa visione della comunicazione prot. 3944 relativa all'Organizzazione scolastica, alle Regole di comportamento, agli orari di inizio e termine delle lezioni, dichiarano di:
- Assumere personalmente;
 - Assumere tramite il/la Sig./Sign. ra..... da noi delegato/a, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere;
 - Assumere tramite la Sig.ra..... accompagnatrice dello scuolabus da noi delegata, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere;

Capena,
 I genitori.....
 La persona affidataria.....