



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA
C.M. RMIC 868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFIE9
Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287
mic868006@pec.istruzione.it - mic868006@istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivocapena.edu.it>

Prot. n.4652

Al personale docente
Al personale non docente
Agli alunni
Alle famiglie
Scuola **Secondaria**

Capena, 9 settembre 2021

Nell'invitare a tutto il personale della scuola, agli alunni ed ai genitori l'augurio di un sereno, sia pur complesso, nuovo anno scolastico, ritengo opportuno sottoporre all'attenzione di tutti l'organizzazione scolastica 2021-22 deliberata, su proposta del Collegio dei docenti, nel Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2021 ed alcune norme, affinché vengano scrupolosamente osservate. Per ogni altro chiarimento in proposito si rimanda alle informative e norme pubblicate sul sito dell'Istituto.

ORGANIZZAZIONE

Il tempo scuola obbligatorio è articolato in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

L'orario definitivo delle lezioni è dalle ore 7:50 alle ore 13:50.

Gli ingressi e le uscite delle classi sono scaglionate ed articolate per porte di accesso, come da protocollo pubblicato sul sito e tabella specifica affissa all'ingresso.

L'avvio dell'orario definitivo delle lezioni sarà comunicato successivamente.

Non sono ammesse consegne di merende e/o materiale didattico da parte delle famiglie, dopo l'ingresso.

La ricreazione viene effettuata sotto il controllo del personale docente in servizio e del personale ausiliario che vigilano sul comportamento degli allievi: agli alunni sono concesse due pause, la prima al termine della seconda ora (docente seconda ora), la seconda al termine della quarta ora (docente quarta ora).

Assenze degli studenti. In caso di assenze gli alunni sono tenuti a presentare adeguata giustificazione tramite registro elettronico. La giustificazione dell'assenza è demandata all'insegnante della prima ora al quale sarà consegnato il certificato medico per assenze superiori a 5 giornate.

In caso di assenze per motivi di famiglia il certificato medico può essere non presentato qualora la famiglia comunichi, per iscritto, in anticipo tale assenza.

I genitori che si avvalgono dell'ausilio di parenti o terzi per prelevare i propri figli all'uscita sono tenuti a far pervenire al docente di classe richiesta scritta di delega, con documento allegato, nella giornata di avvio delle attività didattiche.

Abbigliamento degli alunni.
Gli alunni della scuola Secondaria di I grado sono tenuti a vestire con decoro e, all'occorrenza, indossare gli indumenti ginnici. Ciascun alunno è tenuto ad avere a disposizione, per uso personale, fazzoletti di carta.

Uso del cellulare.

È vietato l'uso del telefono cellulare durante le attività didattiche, come da regolamento.

Si invitano i genitori a **rispettare con sollecitudine scadenze e impegni** (firma avvisi, comunicazioni, convocazioni, autorizzazioni...), incontri e colloqui si svolgeranno online. Sarà possibile per i genitori prenotare i colloqui con gli insegnanti tramite Registro Elettronico.

Si comunica, inoltre, che la segreteria didattica riceve tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 9:30, solamente per le situazioni che lo necessitano e previo appuntamento. I contatti dovranno preferibilmente avvenire in modalità telematica.

Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento.

Si invitano infine i genitori a rispettare tutte le indicazioni (protocollo COVID - 19 e prontuario per le famiglie) e a far pervenire firmata p.v., entro il giorno di avvio delle attività didattiche, la parte sottostante la presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Tozzi

I sottoscritti..... in qualità di genitori/affidatari dell'alunno/a..... frequentante la classe..... sez....., presa visione della comunicazione prot. N. 3944 relativa all'Organizzazione scolastica e delle Regole di comportamento, degli orari di inizio e termine delle lezioni, dichiarano che, AL TERMINE DELLE LEZIONI (dopo che il proprio figlio/a è stato accompagnato al cancello grande esterno dal docente):

- AUTORIZZANO l'uscita autonoma del proprio figlio/a, anche per prendere il pulmino scolastico;
- NON AUTORIZZANO l'uscita da solo del proprio figlio/a ma preleveranno personalmente l'alunno dal cancello esterno
- NON AUTORIZZANO l'uscita da solo del proprio figlio/a ma l'alunno verrà prelevato dal Sig/Sign.ra da noi delegato (richiedere e compilare modulo e allegare copia del documento di riconoscimento del delegato/a).

Si precisa che nei casi "di autorizzazione ad uscita autonoma", i genitori sollevano il personale stesso dall'obbligo di vigilanza e dalle conseguenti responsabilità civili e penali, resi edotti e consapevoli della possibilità che tale situazione possa configurarsi come omessa custodia di minore,
- considerato che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano, senza essere mai incorso in incidenti,
- avendolo/a adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione, ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psicologica e la capacità di evitare situazioni di rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione.

Capena,

I genitori.....

La persona affidataria.....