



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA
 C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFUE9
 Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287
 rmic868006@pec.istruzione.it - rmic868006@istruzione.it
 http://www.istitutocomprensivocapena.edu.it

Prot. n. 4652

Al personale docente
 Al personale non docente
 Agli alunni
 Alle famiglie
 Scuola infanzia

Capena, 10 settembre 2021

Nell'inviare a tutto il personale della scuola, agli alunni ed ai genitori l'augurio di un sereno, sia pur complesso, nuovo anno scolastico, ritengo opportuno sottoporre all'attenzione di tutti l'organizzazione scolastica 2021-22 deliberata, su proposta del Collegio dei docenti, nel Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2021 ed alcune norme affinché vengano scrupolosamente osservate. Per ogni altro chiarimento in proposito si rimanda alle informative e norme pubblicate sul sito dell'Istituto.

ORGANIZZAZIONE

Il tempo scuola obbligatorio è articolato in : **cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.**

L'orario definitivo delle lezioni è:

dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per le sezioni di tempo ridotto senza servizio mensa, fino alle ore 16.00 per le sezioni a tempo pieno, la pausa pranzo è dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

L'avvio del suddetto orario definitivo sarà comunicato successivamente con l'avvio del servizio mensa.

Ingresso e uscita alunni:

Tutti gli alunni entreranno a partire dalle ore 8.00 (con flessibilità di ingresso fino alle ore 9.00).

Gli alunni frequentanti il T.R. escono a partire dalle ore 12.30 fino alle ore 13.00, gli alunni frequentanti il T.P. escono a partire dalle ore 15.30 fino alle ore 16.00 rispettando le norme pubblicate nel protocollo e comunicate ai genitori.

I genitori non hanno accesso alle pertinenze del plesso se non su richiesta esplicita dell'insegnante e nel rispetto delle norme previste dal protocollo che specificano tempi e percorsi di ingresso e uscita.

Assenze degli studenti. In caso di assenze, gli alunni sono tenuti a presentare adeguata giustificazione.

Per assenze superiori ai tre giorni l'alunno è riammesso a scuola solamente col certificato medico. In caso di assenze per motivi di famiglia il certificato medico può essere non presentato qualora la famiglia comunichi, per iscritto, in anticipo tale assenza.

I genitori che si avvalgono dell'ausilio di parenti o terzi per prelevare i propri figli all'uscita sono tenuti a far pervenire al docente di classe richiesta scritta di delega, con documento allegato, lunedì 13 settembre, giornata di avvio delle attività didattiche.

Abbigliamento degli alunni.

Gli alunni della scuola dell'infanzia sono tenuti a indossare il grembiule e, all'occorrenza la tuta sportiva. Ciascun alunno è tenuto ad avere a disposizione, per uso personale, fazzoletti di carta.

S i invitano i genitori a rispettare con sollecitudine scadenze e impegni (firma avvisi, comunicazioni, convocazioni, autorizzazioni...), incontri e colloqui si svolgeranno online, sarà possibile per i genitori prenotare i colloqui con gli insegnanti.

Si comunica inoltre che la segreteria didattica riceve tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30, solamente per le situazioni che lo necessitano e previo appuntamento. I contatti dovranno preferibilmente avvenire in modalità telematica.

Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento.

Si invitano infine i genitori a rispettare tutte le indicazioni (protocollo COVID – 19 e prontuario per le famiglie) e a far pervenire firmata p.r., entro il 13 settembre, la parte sottostante la presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Patrizia Lozi



I sottoscritti
 in qualità di genitori/affidatari dell'alunno/a
 frequentante la sez. presa visione della comunicazione prot. n. relativa all'Organizza-

zione scolastica e delle Regole di comportamento, degli orari di inizio e termine delle lezioni, dichiarano di:

- Assumere personalmente;
- Assumere tramite il/la Sig./Sig.ra da noi delegato/a, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere;
- Assumere tramite il/la Sig./Sig.ra accompagnatrice dello scuolabus da noi delegata, la vigilanza del predetto alunno/a al termine delle lezioni giornaliere.

Capena, I genitori

La persona affidataria.....