



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA**  
C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9  
Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287  
[rmic868006@pec.istruzione.it](mailto:rmic868006@pec.istruzione.it) - [rmic868006@istruzione.it](mailto:rmic868006@istruzione.it)  
<http://www.istitutocomprensivocapena.edu.it>

## **Circolare n. 69 del 23/11/2021**

Alle famiglie degli alunni  
a tutto il personale docente e non docente  
dell'I.C. Capena  
All'Albo online  
Al sito istituzionale

**Oggetto: Pagamento assicurazione integrativa a. s. 2021/2022.**

**Obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di utilizzo del sistema PagoPa – Pago In Rete.**

Si informa che, a partire dal 1° marzo 2021, il sistema di pagamento verso la scuola da parte delle famiglie per i **diversi servizi erogati e contributi volontari in genere**, è cambiato. Diventa, infatti, obbligatorio l'utilizzo del **sistema Pago in Rete** del Ministero dell'Istruzione. A partire dalla data suddetta **non sarà più possibile effettuare versamenti per le tasse e i vari contributi scolastici se non tramite tale piattaforma**: infatti i pagamenti effettuati con i tradizionali bollettini postali o con bonifico bancario non saranno più accreditati sul conto corrente dell'I.C.S. Capena.

Il primo evento, assicurazione integrativa, che per quest'anno prevede un premio pari a 5 euro a persona, dovrà essere versato con le modalità che seguono **entro e non oltre il 30/11/2021**.

### **Come effettuare i pagamenti**

La procedura di pagamento per ognuno dei servizi richiesti alle famiglie, ha inizio con la creazione da parte della scuola di un **evento di pagamento** in *Pago In Rete (PIR)* e l'avviso alla famiglia tramite il modulo **Pagonline**.

A seguito di tale notifica il *genitore versante* può selezionare i contributi da versare e poi procedere con due modalità per effettuare il pagamento:

- **on line** direttamente su Pago in Rete, selezionando lo strumento preferito tra quelli disponibili (carta di credito, addebito in conto corrente, ecc.) che l'utente avrà indicato all'interno della propria area personale;

*oppure*

- tramite i canali (on line e fisici) di uno dei PSP (uffici postali, tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP) aderenti a PagoPA, utilizzando il QR-Code o il bollettino PA del documento di pagamento generato dal sistema e stampato autonomamente tramite Pagonline (vedi più sotto) oppure Pago In Rete<sup>1</sup>.

Per semplificare ulteriormente la gestione di tutto il ciclo dei pagamenti all'interno del registro online Classeviva è stato attivato il modulo Pagonline.

Di seguito una breve descrizione della sua funzionalità:

### Modulo Pagonline (del registro online Classeviva)

le famiglie tramite l'account **ClasseViva** e/o direttamente dall'**App** accedono ai nuovi menu "AUTORIZZAZIONI" e "PAGAMENTI".



I genitori o i tutori dovranno, con le proprie credenziali "Genitore", entrare in "CLASSEVIVA" e rilasciare il consenso al trattamento dei propri dati seguendo il seguente percorso:

- Dal menù principale di "CLASSEVIVA" selezionare la voce "AUTORIZZAZIONI - Autorizzazione Privacy e Rimborsi";
- Spuntare le voci: "Privacy Pago in Rete" (nella stessa schermata è disponibile per la consultazione l'informativa al trattamento dati) infine nel campo "IBAN" controllare/modificare/inserire i dati corretti del proprio IBAN.

Dal menu AUTORIZZAZIONI si accede ad una pagina come quella raffigurata di seguito:

 A screenshot of the 'Verifica privacy pagamenti - rimborsi' form in the SCUOLATTIVA system. The form is titled 'Modulo Dati Bancari' and includes a user profile for 'Paolo Rossi'. It contains several fields: 'Cognome e Nome' (ROSSI NERIO), 'Codice fiscale' (RSSNRE70L02G535U), and 'Grado di parentela' (Padre). There are two checkboxes: 'Privacy PagoinRete' (checked) and 'Rapp. di Classe' (unchecked). A note explains the privacy policy, and a link is provided to download the 'informativa'. At the bottom, there is a field for 'IBAN' (NL07ABNA9374573679) with a note: 'Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:'. The top navigation bar shows 'SCUOLATTIVA', 'Modulo Dati Bancari', a help icon, the user ID '68676239', and an 'Esci' button.

I genitori o i tutori possono:

- **modificare il grado di parentela;**
- **scaricare l'informava per il consenso Privacy;**
- **inserire il flag per il consenso Privacy.**

Acquisito il consenso Privacy da tutte le famiglie, e completate le operazioni di associazione alunno/genitore-versante dalla segreteria, i genitori potranno accedere alla piattaforma "SCUOLATTIVA" e, selezionando il menù "**Pagamenti - Scadenziario pagamenti e ricevute**", potranno visualizzare e gestire tutti i pagamenti.

Dal menu PAGAMENTI i genitori o i tutori accedono ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi.

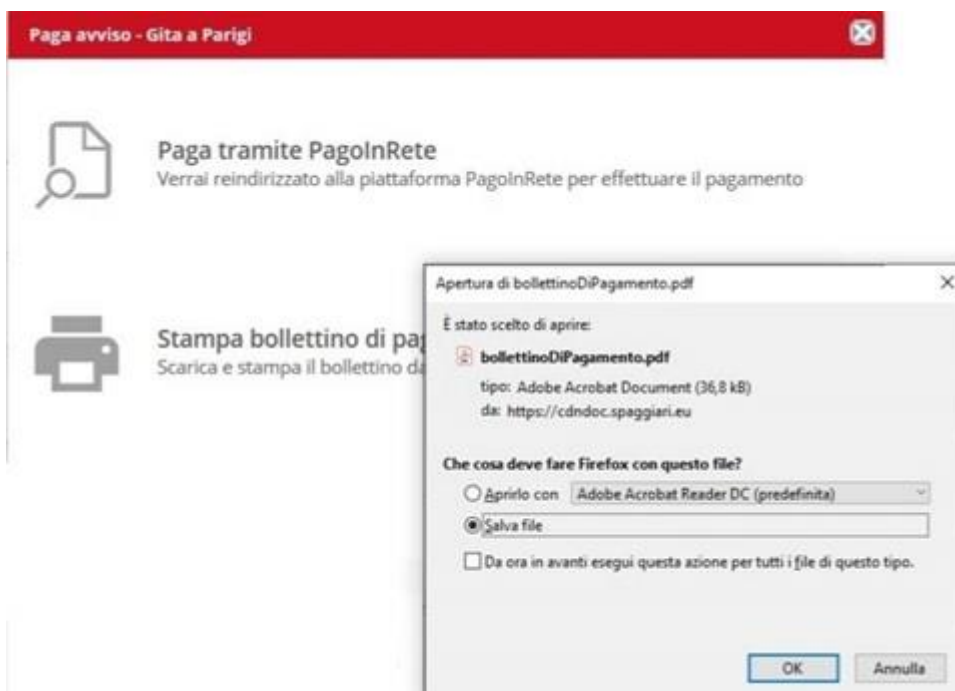
Cliccando sul tasto "PAGA" avranno a disposizione due opzioni:

- il pagamento online con reindirizzamento a "PagolnRete" (a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali);
- la stampa dell'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

The screenshot displays the 'PagOnline' interface for 'Avvisi di pagamento'. At the top, there is a search bar with 'Cerca...' and a magnifying glass icon. Below this, the user's name 'PAOLO ROSSI' and a profile icon are visible. The main section is titled 'Scadenze pagamenti di PAOLO ROSSI'. It features two dropdown filters: 'Nascondi avvisi scaduti' and 'Causale pagamento'. Below the filters is a table with the following data:

Descrizione avviso	Scadenza	Importo	Allegati	Ho pagato	Paga
<b>Parigi - Classi IV</b> Visite di istruzione AR2003270244200610145217V59WIG	29-09-2020	<b>100.00€</b>	Allegati	Ho pagato	Paga
<b>LeggerMente</b> Laboratori AR2003270244200610152459W15Z	04-02-2020	<b>40.00€</b>	Allegati	Ho pagato	Paga

At the bottom left, the 'CLASSEVIVA' logo is present, and the text 'siete in Classeviva > Avvisi di pagamento' is displayed.



**Il personale docente e ATA**, per il pagamento, dovrà accedere direttamente al sottoelencato link: <https://www.pagoinrete.istruzione.it> e cercare il rispettivo evento.

**Si precisa che se si utilizza PagOnline Spaggiari è necessaria la registrazione del genitore a PagoinRete per la quale riportiamo di seguito le istruzioni.**

## Registrazione a Pago in rete

- I genitori sono invitati a registrarsi, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo dal sito del Ministero dell'Istruzione: [pagoinrete.istruzione.it](http://pagoinrete.istruzione.it)



*Per centralizzare i pagamenti telematici per tutti i servizi scolastici, il Ministero dell'Istruzione (MI) ha sviluppato il sistema chiamato **Pago In Rete (PIR)**, che interagisce direttamente con la piattaforma PagoPA, la quale consente alle Famiglie di disporre, in una propria area personale, di un quadro completo e sempre aggiornato di tutti i pagamenti richiesti per i contributi scolastici (**tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi, pre post scuola ed altro ancora**) e di pagare, su PagoPA, anche telematicamente (da PC, tablet, smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile e con l'app IO).*

## Come si può accedere a Pago in Rete (PIR)

L'accesso a **Pago In Rete (PIR)** può essere effettuato direttamente dal sito del Ministero dell'Istruzione all'indirizzo web <https://www.pagoinrete.istruzione.it> tramite varie credenziali:

- un'**identità digitale SPID**, Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE. Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");
- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio fornite dal Ministero dell'Istruzione e già utilizzate da uno dei genitori tramite la piattaforma *Iscrizioni online*: è proprio questo il genitore che viene automaticamente considerato **genitore versante** di tutti i pagamenti richiesti per le tasse ed i contributi scolastici del proprio;
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali Polis).

f.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Tozi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs n. 39/93)