

**REGISTRO DEI
TRATTAMENTI DEL
TITOLARE DEL
TRATTAMENTO**

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA
Via del Mattatoio, 39 – 00060 – CAPENA
Tel. 06/9032287 – Fax. 06/9032653
rmic868006@istruzione.it – rmic868006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocapena.edu.it
C.F.97198530582 – Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dirigente Scolastico Patrizia Tozi

Tel: 06.9032287 - Mail: rmic868006@istruzione.it - PEC: rmic8680006@istruzione.pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Euservice srl

via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

Email: rpdp@euservice.it

PEC: info@pec.euservice.it

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi

Trattamento	Gestione dell'emergenza per Covid-19
Uffici e soggetti interessati	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA, Personale ATA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, dati sanitari relativi alla certificazione verde COVID- 19 attraverso l'App VerificaC19, certificazione di esenzione dalla vaccinazione rilasciato dal Ministero della Salute e dai Servizi Sanitari Regionali
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, Regolamento UE 679/2016) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e comunque fino al termine dello stato di emergenza. E' prevista la possibilità di conservazione da parte del Dirigente Scolastico (o delegato) del certificato verde per il lavoratore che decida di consegnarlo per tutta la durata di validità dello stesso (Art. 9 quinquies comma 5 e art. 9 septies del D.L. 52/2021).
Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
Informativa agli interessati	Si

**REGISTRO DEI
TRATTAMENTI DEL
TITOLARE DEL
TRATTAMENTO**

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA
Via del Mattatoio, 39 – 00060 – CAPENA
Tel. 06/9032287 – Fax. 06/9032653
rmic868006@istruzione.it – rmic868006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocapena.edu.it
C.F.97198530582 – Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto



Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	<p>1. Il trattamento è finalizzato a consentire l'accesso del personale dipendente all'interno dell'istituto scolastico e per esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 negli ambienti di lavoro.</p> <p>D.L. 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021).</p>
Modalità del trattamento	il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i), dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	<p>I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti preposti al trattamento (raccolta e conservazione dei dati), che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>Su richiesta delle autorità, i dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero dell'Istruzione o ad altri enti, organi preposti alla verifica e controllo delle certificazioni verdi.</p> <p>Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.</p>
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomina del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato,

**REGISTRO DEI
TRATTAMENTI DEL
TITOLARE DEL
TRATTAMENTO**

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPENA

Via del Mattatoio, 39 – 00060 – CAPENA

Tel. 06/9032287 – Fax. 06/9032653

rmic868006@istruzione.it – rmic868006@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivocapena.edu.it

C.F.97198530582 – Cod. Univoco UFFJE9 - Codice Mecc. RMIC868006 - 31° Distretto



	dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.