



**Informativa sul trattamento dei dati personali  
per la verifica dei certificati verdi  
ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale scolastico al fine della verifica dei requisiti per l'accesso agli edifici scolastici.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *dott.ssa PATRIZIA TOZI* dell'Istituto Comprensivo Capena, con sede in via del Mattatoio, 39 – 00060 Capena (RM), tel. 069032287, e-mail [rmic868006@istruzione.it](mailto:rmic868006@istruzione.it), [rmic868006@pec.istruzione.it](mailto:rmic868006@pec.istruzione.it) in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Euservice srl - email [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) - pec [info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it)

**3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, dei requisiti di legge per l'ingresso e la permanenza negli edifici scolastici.

In particolare, con riferimento al personale scolastico i dati verranno trattati per la verifica dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale scolastico, personale docente e ATA, necessaria ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, come previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente, o suo delegato, tratterà poi i dati relativi ad esenzione dall'obbligo vaccinale nonché quelli derivanti da certificati medici alternativi al Certificato Verde attestanti, ad esempio, l'avvenuta guarigione ovvero l'adempimento dei requisiti di legge di cui all'art 9 ter comma 1 ter del DL 52/2021.

Infine, il Titolare e i di lui delegati potranno trattare anche documenti quali, la richiesta di prenotazione per la sottoposizione al vaccino, così come previsto dall'art 4 ter comma 3 del DL 44/2021.

Il trattamento dei dati riguarderà i soggetti sottoposti all'obbligo vaccinale, ovvero il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

Infine, i dati di mancata vaccinazione potrebbero essere utilizzati per avviare le procedure di sospensione dal lavoro e di sostituzione in base a quanto previsto dal DL 44/2021.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c)



ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e dal D.L. 52 del 2021.

#### **4. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito del processo di verifica della regolarità dello stato vaccinale e delle eventuali variazioni intervenute, nonché ai fini di eventuali procedimenti disciplinari ex art 4 ter comma 3 del DL 44/2021 saranno trattati esclusivamente dati del personale scolastico, come di seguito rappresentato:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA);
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi allo stato vaccinale ed eventuali variazioni intervenute rispetto alle 24/72 ore precedenti.

Sono trattati, inoltre, dati contenuti nei log applicativi, che tracciano le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- Esito della richiesta del servizio;
- Numero dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

#### **5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali del personale scolastico oggetto di trattamento sono quelli già presenti nella banca dati del fascicolo del personale del sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare.

Le informazioni relative allo stato vaccinale degli interessati sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

È poi possibile che il Titolare decida di utilizzare la sola App VerificaC19 per il controllo tanto di esterni quanto del personale.

Ogni ulteriore informazione verrà fornita direttamente dall'Interessato.

#### **6. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'informazione, aggiornata quotidianamente, sullo stato vaccinale ed eventuali variazioni dello stesso.



Il processo di verifica automatizzata consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC, o in caso di mancata coordinazione dei sistemi, il personale interessato può comunque comprovare il rispetto dell'obbligo vaccinale mediante i documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano tale circostanza.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

Da ultimo si ricorda che per il Dirigente è prevista la possibilità di optare per la verifica del Certificato Verde tramite apposito applicativo chiamato VerificaC19.

Quanto ad eventuali procedimenti disciplinari ex art 4 ter comma 3 del DL 44/2021, il trattamento avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei.

## **7. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii..

## **8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **9. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati relativi allo stato vaccinale restituiti dalla Piattaforma Nazionale-DGC sono conservati nel Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, esclusivamente per motivi tecnici, per il tempo strettamente necessario per erogare il servizio di verifica:

- 24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e
- 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato vaccinale (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari, verranno trattenuti sino alla conclusione del procedimento disciplinare stesso, salvo utilizzo in eventuale giudizio.



## 10. Dati di navigazione e cookie di sessione

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

## 11. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

## 12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

*In Fede*

**II DIRIGENTE SCOLASTICO (Reggente)**

*Dott.ssa Patrizia Tozi*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

Ai sensi e per effetti dell'art. 3 co 2 D.lvo n°39/93